



## Rubriken

### Öffentliche Bekanntmachungen

- Bekanntgabe der Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd (SGD Süd) Seite 2
- Durchführung des Winterdienstes auf den öffentlichen Gehwegen Seite 2
- Mainzer Wertstoffhöfe: Änderung der Öffnungszeiten im Winterhalbjahr Seite 4
- Öffentliche Zustellung Seite 4
- Geänderte Öffnungszeiten Stadtarchiv Mainz Seite 5

### Gremien

- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt Seite 5
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn Seite 6
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim Seite 6
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg Seite 7
- Sitzung des Werkausschusses der Gebäudewirtschaft Mainz Seite 7
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim Seite 8
- Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim Seite 8
- Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses Seite 9
- Sitzung des Sportausschusses Seite 10

### Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Werkausschuss Kommunale Datenzentrale TOP 8-13 Seite 10

### Stellenausschreibungen

- Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Beteiligungsmanagement Seite 11
- Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Nachtragsmanagement Seite 12
- Schulamt: Schulsekretariat Seite 12
- Amt für Kultur und Bibliotheken: Mitarbeit in der Rathausgalerie Seite 12
- Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Wohngeld Seite 13

- Amt für soziale Leistungen: Psychiatriekoordination Seite 14
- Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Beistandschaft und Beurkundungen Seite 15
- Amt für Jugend und Familie: Kommissarische Leitung Kita Moltkestraße Seite 15
- Amt für Jugend und Familie: Kommissarische stellvertretende Leitung Kita Am Gonsenheimer Wald Seite 16
- Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Amtsvormundschaften für Kinder und Jugendliche Seite 17
- Amt für Jugend und Familie: Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit Seite 17
- Amt für Jugend und Familie: Personalsachbearbeitung Kindertagesstätten Seite 18
- Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Kindertagespflege Seite 19
- Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Kita-Neubau Seite 20
- Amt für Jugend und Familie: Sachbearbeitung Haushaltsangelegenheiten Seite 20
- Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Drais Seite 21
- Stadtplanungsamt: Sachbearbeitung Verkehrsplanung (Verkehrssingenieur) Seite 22
- Stadtplanungsamt: Sachbearbeitung Verkehrsplanung/-entwurf (Verkehrssingenieur) Seite 22
- Grün- und Umweltamt: Sachbearbeitung „Vollzug der Rechtsverordnung zum Schutz des Baumbestandes“ Seite 23
- Gebäudewirtschaft Mainz: Bauleitung Seite 23
- Jobcenter: Sachbearbeitung Arbeitsvermittlung im SGB II Seite 24

### Impressum

Seite 25



## ➔ Öffentliche Bekanntmachungen

### Bekanntgabe der Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd (SGD Süd)

Die SGD Süd gibt aufgrund des § 17 Abs. 3 Landesnaturschutzgesetz vom 6. Oktober 2015 (GVBl. S. 283) bekannt: Der Bewirtschaftungsplanentwurf für das Fauna-Flora-Habitat (FFH)-Gebiet „Kalkflugsandgebiet Mainz - Ingelheim“ sowie das Vogelschutzgebiet „Dünen- und Sandgebiet Mainz - Ingelheim“ liegt vor. Der Planentwurf mit Hinweisen dazu kann in der Zeit vom 12. November 2018 bis einschließlich 12. Dezember 2018 eingesehen werden:

Im Internet unter [www.naturschutz.rlp.de](http://www.naturschutz.rlp.de)

unter Fachinformationen, Natura 2000, Bewirtschaftungsplanung, Offenlegung Planentwürfe. Dort finden Sie auch Antworten auf „Häufig gestellte Fragen“ und weitere Informationen zur Bewirtschaftungsplanung und Natura 2000.

Bei der

Stadtverwaltung Mainz,  
Untere Naturschutzbehörde,  
Geschwister-Scholl-Str. 4, 55131 Mainz,  
während folgender Dienstzeiten:  
montags bis freitags von 9.00 bis 12.00 Uhr und montags bis donnerstags von 14.00 bis 15.30 Uhr.

Bei der

Kreisverwaltung Mainz-Bingen,  
Untere Naturschutzbehörde,  
Georg-Rückert-Str. 11, 55218 Ingelheim,  
während folgender Dienstzeiten:  
montags, dienstags, donnerstags und freitags von 9.00 bis 12.00 Uhr, montags bis mittwochs von 14.00 bis 15.30 Uhr und donnerstags von 14.00 bis 18.00 Uhr.

Bei der

SGD Süd, Obere Naturschutzbehörde,  
Friedrich-Ebert-Str. 14,  
67433 Neustadt an der Weinstraße,  
während folgender Dienstzeiten:  
montags bis freitags von 9.00 bis 12.00 Uhr und montags bis donnerstags von 14.00 bis 15.30 Uhr.

Fachliche Anregungen, Hinweise und Stellungnahmen zum vorliegenden Planentwurf können bei den angegebenen Naturschutzbehörden während des Einsichtnahmezeitraums schriftlich vorgebracht werden oder auch noch bis zwei Wochen danach an die obenstehenden Adressaten gesendet werden.

Nach Abschluss der Phase der öffentlichen Beteiligung und nach Prüfung und Einarbeitung eventueller Anregungen und Hinweise kann der endgültige Plan anschließend dauerhaft im Internet unter [www.naturschutz.rlp.de](http://www.naturschutz.rlp.de) - Fachinformationen - Natura 2000 - Bewirtschaftungsplanung - Bewirtschaftungspläne – eingesehen werden.

Neustadt an der Weinstraße, 23. Oktober 2018

**Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd**  
- Obere Naturschutzbehörde -  
Friedrich-Ebert-Straße 14  
67433 Neustadt an der Weinstraße

Im Auftrag  
Friedrich-Wilhelm Duffert

### Öffentliche Bekanntmachung

#### Durchführung des Winterdienstes auf den öffentlichen Gehwegen

Bevor die Straßen wieder glatt werden und der erste Schnee fällt, informiert die Verwaltung über die Regelungen aus der Straßenreinigungssatzung vom 1. Januar 1996, zuletzt geändert durch Satzung vom 12. Dezember 2012, vom 21. Juli 2016 soweit sie die Beseitigung von Schnee und das Bestreuen bei Glätte betrifft.

#### **§ 2 Begriffsbestimmungen**

- (3) Gehweg im Sinne dieser Satzung ist der Teil der öffentlichen Straße, der überwiegend dem Fußgängerverkehr dient, ohne Rücksicht auf den Ausbauzustand und die Breite der Straße.
- (4) Fußgängerüberwege im Sinne dieser Satzung sind als solche besonders gekennzeichnete Übergänge für den Fußgängerverkehr sowie die notwendigen Übergänge an Straßenkreuzungen und -einemündungen.

#### **§ 3 Reinigungspflicht**

- (3) Hinsichtlich der öffentlichen Straßen, die
  - a) in Teil A des anliegenden Straßenverzeichnisses enthalten sind, wird die Pflicht zur Schneeräumung auf Gehwegen, zum Bestreuen der Gehwege und zur Eisbeseitigung in den Straßenrinnen der Straßen ohne Kanäle, gem. § 17 Abs. 3 Satz 5 LStrG den Eigentümern der bebauten und unbebauten Grundstücke, die im Sinne des § 2 von der jeweiligen Straße erschlossen sind oder an sie angrenzen, auferlegt.
  - b) in Teil B des anliegenden Straßenverzeichnisses enthalten sind, wird die Reinigungspflicht mit Ausnahme der Schneeräumung auf Fahrbahnen und des Bestreuens von Fußgängerüberwegen und besonders gefährlichen Fahrbahnstellen, gem. § 17 Abs. 3 Satz 5 LStrG den Eigentümern der bebauten und unbebauten Grundstücke, die im Sinne des § 2 von der jeweiligen Straße erschlossen sind oder an sie angrenzen, auferlegt.



- (4) Grundstückseigentümern stehen Erbbauberechtigte, Wohnungseigentümer, Wohnungsbauberechtigte, Nießbraucher und sonstige zur Nutzung eines Grundstücks dinglich Berechtigte gleich. Sie haften gemeinsam mit den Eigentümern gesamtschuldnerisch.
- (5) Liegen hinter einem an eine Straße im Sinne des § 2 unmittelbar angrenzenden Grundstück (Vorderlieger) weitere Grundstücke (Hinterlieger), die durch diese Straße erschlossen werden oder zu ihr einen Zugang im Sinne des Erschlossenseins haben, so sind alle Eigentümer zu gleichen Teilen zur Reinigung des vor dem vorliegenden Grundstück gelegenen Straßenteils einschließlich der Breite des Zugangs verpflichtet. Das gleiche gilt für die Reinigung des Zugangs selbst, wenn es sich dabei um einen öffentlichen Gehweg handelt. Sie haften gemeinsam mit dem Eigentümer des vorliegenden Grundstücks als Gesamtschuldner. Abs. 4 gilt entsprechend.
- (6) Bedienen sich die gemäß Abs. 3, 4 und 5 Verpflichteten zur Erfüllung der ihnen nach dieser Satzung obliegenden Pflichten Dritter, so bleiben sie dennoch persönlich verantwortlich.

#### § 4 Umfang der Reinigungspflicht der Grundstückseigentümer

- (1) Die nach § 3 Abs. 3 übertragene Reinigungspflicht umfasst insbesondere:
  - 2. die Schneeräumung auf Gehwegen (§ 6)
  - 3. das Bestreuen der Gehwege bei Glätte (§ 7)
  - 4. die Eisbeseitigung in den Straßenrinnen der Straßen ohne Kanäle (§ 8).
- (3) Im Rahmen der Schneeräum- und Streupflicht auf Gehwegen (Abs. 1 Nr. 2 und 3) ist
  - a) auf Gehwegen grundsätzlich mindestens ein Streifen von 1,5 m von Schnee freizuhalten bzw. abzustreuen,
  - b) auf Gehwegen, die schmaler sind als 1,5 m, der gesamte Gehweg abzustreuen und ein angemessener, das gefahrlose Begehen von Fußgängern zulassender Streifen (nach Möglichkeit von mindestens 1,0 m Breite) von Schnee freizuhalten,
  - c) in Straßen, in denen keine Gehwege vorhanden sind und der Querschnitt der öffentlichen Verkehrsfläche 5,5 m übersteigt, ein Streifen von 1,5 m entlang der Grundstücksgrenze freizuhalten bzw. abzustreuen. Soweit besondere Einrichtungen, wie Parkplätze, Bänke und Pflanzgruppen unmittelbar an die Grundstücksgrenze anschließen oder zwischen den vorgenannten Einrichtungen und der Grundstücksgrenze nicht mindestens ein Durchgang von 1,0 m verbleibt, ist ein Streifen von 1,5 m um diese Einrichtungen herum von Schnee freizuhalten bzw. abzustreuen,
  - d) in Straßen ohne Gehwege, in denen der Querschnitt der öffentlichen Verkehrsfläche 5,5 m oder weniger beträgt, ist entsprechend b) freizuhalten bzw. abzustreuen, wobei

der von Schnee freizuhalten bzw. abzustreuen Streifen auf ein Mindestmaß von 1,0 m reduziert werden kann.

- e) in Straßen in denen nur auf einer Seite ein Gehweg vorhanden ist, ist dieser nach Unterabsatz a) bzw. b) freizuhalten bzw. abzustreuen. Die Straßenseite ohne Gehweg ist nach Unterabsatz c) bzw. zu behandeln.
- (4) Schneeräum- und Streupflicht besteht an Werktagen zwischen 07:00 und 21:00 Uhr und Sonn- und Feiertagen zwischen 08:00 und 20:00 Uhr. Während der Nacht gefallener Schnee bzw. aufgetretene Glätte ist bis spätestens 07:00 bzw. 08:00 Uhr abzuräumen bzw. zu beseitigen. Soweit für die Aufrechterhaltung eines reibungslosen Verkehrs erforderlich, ist der Räum- und Streuvorgang bis 20:00 bzw. 21:00 Uhr zu wiederholen.
- (5) Die vom Schnee geräumten bzw. gestreuten Flächen vor den Grundstücken müssen so aufeinander abgestimmt sein, dass eine durchgehend benutzbare Verkehrsfläche gewährleistet ist.
- (6) Befindet sich vor dem Grundstück ein Fußgängerüberweg oder eine Haltestelle eines öffentlichen Verkehrsmittels, so sind auch die Zugänge zu diesen von Schnee freizuhalten bzw. abzustreuen.

#### § 6 Schneeräumung

- (1) Bei Schneefall ist die Räumung des Schnees von den Gehwegen während der in § 4 Abs. 4 angegebenen Zeiten unverzüglich vorzunehmen. Gefrorener oder festgetretener Schnee ist loszuhacken und zu entfernen. Der weggeräumte Schnee ist so zu lagern, dass der Verkehr auf Fahrbahnen und Gehwegen nicht behindert und der Abfluss des Oberflächenwassers nicht beeinträchtigt wird.
- (2) Bei Gehwegen, die breiter sind als 1,5 m soll die Anhäufung von Schnee und Eis auf der Gehwegkante erfolgen. Die dort befindlichen Hydranten-, Kanal- und sonstigen Schachtabdeckungen sind freizuhalten. Ist der Gehweg schmaler als 1,5 m, so sind Schnee und Eis außerhalb des Gehweges und der Straßenrinne so anzuhäufen, dass der Verkehr weder behindert noch gefährdet wird. Im Bereich von Fußgängerüberwegen und Haltestellen der öffentlichen Verkehrsmittel sind Schnee- und Eismassen so abzulagern, dass genügend breite Durchgänge eine gefahrlose Benutzung der Einrichtungen gewährleisten.
- (3) In den Fällen des § 4 Abs. 3 c), d) und e) ist der Schnee grundsätzlich außerhalb der öffentlichen Verkehrsfläche abzulagern. Soweit dies nach den örtlichen Gegebenheiten nicht möglich ist, soll die Ablagerung des Schnees am Rande der öffentlichen Verkehrsflächen erfolgen.
- (4) Schnee und Eis aus angrenzenden Grundstücken dürfen nicht auf Gehwegen und Fahrbahnen abgelagert werden.



**§ 7 Bestreuen bei Glätte**

Bei auftretender Glätte ist die Benutzbarkeit der Gehwege während der in § 4 Abs. 4 angegebenen Zeiten durch Bestreuen mit abstumpfenden Stoffen (z. B. Asche, Sand) unverzüglich herzustellen. Eis ist aufzuhacken und zu beseitigen. Die Verwendung von Salz oder sonstigen auftauenden Stoffen auf Gehwegen ist verboten.

**§ 8 Eisbeseitigung in Straßenrinnen**

Das bei Frost in den Straßenrinnen der Straßen ohne Kanäle entstehende Eis ist von den gemäß § 3 Abs. 3, 4 und 5 Reinigungspflichtigen zu beseitigen.

**§ 24 Ordnungswidrigkeiten**

- (1) Ordnungswidrig im Sinne des § 53 Abs. 1 Ziff. 2 Landesstraßengesetz handelt, wer vorsätzlich oder fahrlässig
  - 2. entgegen § 4 Abs. 1 Ziff. 2, Abs. 3 bis 6 und § 6 die Schneeräumung auf Gehwegen nicht im gebotenen Umfang durchführt,
  - 3. entgegen § 4 Abs. 1 Ziff. 3, Abs. 3 bis 6 und § 7 der Streupflicht auf Gehwegen nicht im gebotenen Umfang nachkommt,
  - 4. entgegen § 7 Satz 2 Eis nicht aufhackt und beseitigt,
  - 5. entgegen § 7 Satz 3 Salz oder sonstige auftauende Stoffe verwendet,
  - 6. entgegen § 8 die Eisbeseitigung in Straßenrinnen der Straßen ohne Kanäle unterlässt.
- (2) Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 500,- EUR geahndet werden.
- (3) Zuständige Verwaltungsbehörde im Sinne des § 36 Abs. 1 Nr. 1 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten ist die Stadtverwaltung Mainz.

Mainz, 29. Oktober 2018  
 Stadtverwaltung Mainz  
 In Vertretung

Günter Beck  
 Bürgermeister

.....

**Mainzer Wertstoffhöfe: Änderung der Öffnungszeiten im Winterhalbjahr**

Zum 1. November gelten die Winter-Öffnungszeiten auf den Wertstoffhöfen in Mainz. Im Zeitraum vom 01. November 2018 bis einschließlich 28. Februar 2019 sind alle Wertstoffhöfe bis maximal 17.00 Uhr geöffnet.

Daraus ergeben sich folgende Öffnungszeiten für **Ebersheim, Hartenberg/Münchfeld, Laubenheim, Lerchenberg, Mombach/Gonsenheim/Neustadt:**

Dienstag	08.00 - 13.00 Uhr
Freitag	13.00 - 17.00 Uhr
Samstag	10.00 - 17.00 Uhr

Für die **Wertstoffhöfe Bretzenheim, Draais, Finthen und Marienborn** gelten folgende Öffnungszeiten:

Mittwoch	13.00 - 17.00 Uhr
Freitag	13.00 - 17.00 Uhr
Samstag	10.00 - 17.00 Uhr

Mainz, 29. Oktober 2018  
 Stadtverwaltung Mainz  
 In Vertretung

Günter Beck  
 Bürgermeister

.....

**Öffentliche Zustellung**

Der derzeitige Aufenthalt von

zuletzt wohnhaft: [REDACTED]

ist unbekannt.

Darum wird ihr das zuzustellende Schreiben vom 19.10.2018 mit dem Vertragsgegenstand 501000188203 der Stadtkasse, gemäß § 1 Abs. 1 des Landesverwaltungsstellungsgesetzes (LVwZG) vom 02.03.2006 (GVBl. S. 56) i. V. m. § 10 Abs. 2 des Verwaltungszustellungsgesetzes (VwZG) vom 12.08.2005 (BGBI. I S. 2354) in der jeweils zurzeit geltenden Fassung hiermit öffentlich zugestellt.

Es wird darauf hingewiesen, dass die festgesetzten Fristen mit Zustellung in Gang gesetzt werden und nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.



Das Schreiben kann von [REDACTED] oder einer/einem von ihm Bevollmächtigten während der Öffnungszeiten:

**Dienstag und Donnerstag von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
und 14:00 bis 15:00 Uhr**

**Mittwoch von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr**

**oder außerhalb der Öffnungszeiten nach vorheriger telefonischer Absprache**

im Rathaus der Landeshauptstadt Mainz, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz, Zimmer 566 bei der Stadtkasse Mainz, Frau Claus-Ruthard (Telefon: 06131/12-2129) in Empfang genommen werden.

Das Schreiben gilt als zugestellt, wenn seit dem Tag der Bekanntmachung der Benachrichtigung zwei Wochen vergangen sind.

Mainz, 19. Oktober 2018  
Stadtverwaltung Mainz  
Im Auftrag

Lothar Both  
(Kassenverwalter)

### Geänderte Öffnungszeiten Stadtarchiv Mainz

Aufgrund personeller Engpässe ist das Stadtarchiv Mainz in der Zeit vom **5. November 2018 bis 31. Dezember 2018** am Montagnachmittag nur bis 16.30 Uhr geöffnet

## → Gremien

### Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Altstadt  
am  
Mittwoch, 07.11.2018, 18:00 Uhr,  
Casino, Rathaus 5. OG, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116  
Mainz**

### Tagesordnung

#### a) öffentlich

1. Seniorenpolitik in der Altstadt

#### Anträge

2. Poller Hollagäßchen (ÖDP)
3. Frische Küche für Altstadt-Kitas (SPD, Grüne)
4. Die beispielbare Altstadt (SPD)

5. Einwohnerfragestunde

#### Anfragen

6. Beleuchtete Werbeanlagen in der Großen Langgasse (SPD, Grüne)
7. Bäume in der Altstadt (SPD)
8. Kita Neutorschule (SPD)
9. Finanzierung von Spielplätzen und -geräten (SPD)
10. Fahrradweg Münsterplatz (CDU)
11. Beleuchtung Rheinpromenade (CDU)
12. Beleuchtung Ernst-Ludwig-Platz (CDU)
13. Barrierefreiheit (SPD, Grüne)
14. Beleuchtete Werbeanlagen (Grüne)
15. Professionelle Fundraiser (Grüne)
16. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
17. Sachstandsberichte
18. Beschlussvorlagen
19. Mitteilungen und Verschiedenes
20. Stadtteilmittel

#### b) nicht öffentlich

21. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
22. Antwort zu Anfrage 1362/2018, CDU
23. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 16.11.2018

gez. Dr. Brian Huck  
Ortsvorsteher



**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Marienborn**  
**am**  
**Mittwoch, 07.11.2018, 19:00 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Im Borner**  
**Grund 38, 55127 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Berichterstattung zur geplanten Haltezone in der Nähe der Brunnenschule
2. Berichterstattung zum Thema "Kolumbarienwände auf dem Marienborner Friedhof"

**Anträge**

3. Schnelleres Internet für den "Sonnigen Hang" (ÖDP)
4. Spiegel an der Ausfahrt Straßenbahnübergang Marienborn (ÖDP)

**Anfragen**

5. Grünflächen im Einfahrtsbereich des MA 15 (ÖDP)
6. Sachstandsberichte
  - 6.1. Sachstandsbericht zu Antrag Nr. 0947/2018 ÖDP Ortsbeiratsfraktion Mainz-Marienborn
  - 6.2. Sachstandsbericht zu Antrag Nr. 1243 /2018 Ortsbeirat Mainz-Marienborn
7. Mitteilungen und Verschiedenes
  - 7.1. Aktueller Stand zum Umbau der Ortsverwaltung
  - 7.2. Einwohnerstatistik
8. Einwohnerfragestunde

**b) nicht öffentlich**

9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
10. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 16.11.2018

gez. Dr. Claudius Moseler  
Ortsvorsteher

.....

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Bretzenheim**  
**am**  
**Mittwoch, 07.11.2018, 20:00 Uhr,**  
**Lebenshilfe, Sitzungsraum, Drechslerweg 25, 55128**  
**Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Ertüchtigung der IGS Turnhalle Hans-Böckler-Str. zu einer Multifunktionshalle (SPD)
2. Berücksichtigung ausreichender Kapazitäten von Sportstätten und Veranstaltungsräumlichkeiten bei der Planung der zukünftigen neuen IGS auf dem Hochschul-erweiterungsgelände (SPD)
3. Einrichtung einer Leihfahrradstation an der Haltestelle "Südring" (SPD)
4. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

5. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  - 5.1. Unbeleuchteter Teil Roter Weg Richtung Brücke Hinkelsteiner Straße (CDU)
  - 5.2. Freischnitt der Ampelanlage Marienborner-/Hans -Böckler-Straße (CDU, ÖDP, FDP)
  - 5.3. Verkehrssituation Albert-Stohr-/Hans-Böckler-Straße (CDU, ÖDP, FDP)
  - 5.4. Wasserverbrauch für Rasengleis der Straßenbahn (ÖDP)
  - 5.5. Sachstand B 166 "Wohnquartier Albert-Stohr-Straße" (CDU, ÖDP, FDP)
6. Sachstandsberichte
7. Mitteilungen und Verschiedenes
8. Stadtteilmittel

**b) nicht öffentlich**

9. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
10. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 16.11.2018

gez. Claudia Siebner  
Ortsvorsteherin

.....



**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Lerchenberg**  
**am**  
**Donnerstag, 08.11.2018, 19:00 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Hindemithstr. 1**  
**(ehem. KiTa), 55127 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

**Anträge**

1. Parksituation Lortzingstr. (SPD)
2. Sicherheitsbügel (SPD)
3. Einwohnerfragestunde

**Anfragen**

4. Stadtteilpark (SPD)
5. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
6. Sachstandsberichte
7. Beschlussvorlagen
  - 7.1. Neubau einer städtischen Kindertagesstätte im Stadtteil Lerchenberg
8. Mitteilungen und Verschiedenes
9. Stadtteilmittel

**b) nicht öffentlich**

10. Bau- und Grundstücksangelegenheiten
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 16.11.2018

gez. Sissi Westrich  
Ortsvorsteherin

**Einladung**

**zur Sitzung des Werkausschusses der**  
**Gebäudewirtschaft Mainz**  
**am**  
**Mittwoch, 07.11.2018, 16:30 Uhr,**  
**Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs- Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Information über den Stand der Bearbeitung der von der GWM zu realisierenden KI 3.0 Maßnahmen
2. Zustandsdiagnosen Schulgebäude
3. Organisationsuntersuchung GWM
4. Information über den weiteren Projektlauf von Schulbaumaßnahmen, die aktuell von der ADD genehmigt wurden
5. Sanierung und Konservierung Drususstein
6. Vergabeangelegenheiten
  - 6.1. Vergabe von Bauleistungen
7. Verschiedenes
8. Bürgerfragestunde
9. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 26.09.2018

**b) nicht öffentlich**

10. Vergabe von Dienstleistungen
11. Personalangelegenheiten
12. Verschiedenes

Mainz, 16.11.2018

gez. Marianne Grosse  
Beigeordnete



**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Ebersheim**  
**am**  
**Donnerstag, 08.11.2018, 19:00 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Römerstr. 17,**  
**55129 Mainz**

14. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 16.11.2018

gez. Matthias Gill  
Ortsvorsteher

**Tagesordnung**

a) **öffentlich**

**Anträge**

1. Zusammenarbeit der Verwaltung insbesondere im Rahmen der Verkehrsplanung mit den Nachbarschaftsgemeinschaften und dem Landkreis (FDP)
2. Gestaltung Ortsmittelpunkt (CDU, SPD, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, FDP)
3. Einhaltung des Bebauungsplans E 69 (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)

**Anfragen**

4. Stand des Planfeststellungsverfahrens zum Ausbau der L 413 zwischen Mainz-Ebersheim und Nieder-Olm (CDU)
5. Berücksichtigung der baulichen Entwicklung Ebersheims im Nahverkehrsplan der Stadt Mainz (CDU)
6. Kontrolle der Schrittgeschwindigkeit in den Spielstraßen in Ebersheim (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
7. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
  - 7.1. Bebauungsplan E 69 (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)

**Beschlussvorlagen**

8. Bauleitplanverfahren "E 68" (Aufstellungsbeschluss und Planstufe I)
9. Einwohnerfragestunde
10. Sachstandsberichte
  - 10.1. Sachstandsbericht zum Antrag Nr. 1041/2018 (SPD, CDU), Ortsbeirat Mainz-Ebersheim
11. Mitteilungen und Verschiedenes
  - 11.1. Sitzungstermine 2019
12. Stadtteilmittel 2018

b) **nicht öffentlich**

13. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

**Einladung**

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Hechtsheim**  
**am**  
**Donnerstag, 08.11.2018, 19:30 Uhr,**  
**Sitzungsraum der Ortsverwaltung, Morschstr. 1,**  
**55129 Mainz**

**Tagesordnung**

a) **öffentlich**

1. 50 Jahre Eingemeindung
2. Barrierefreiheit an Haltestellen

**Anträge**

3. Anbindung Neubaugebiet Am Weidezehnten mit Gehweg (FW)
4. Deponie im ehemaligen Steinbruch der Heidelberg Cement AG (ÖDP, FW, SPD)
5. Erhaltungssatzung für den alten Ortskern (CDU, SPD, FW, ÖDP)
6. Stromversorgung Weihnachtsmarkt / Standhülle Weihnachtsbaum (FW, SPD, ÖDP, CDU, Grüne, FDP)

**Anfragen**

7. Entlastungsstraße Hechtsheim "Reitplatz" (FW)
8. Sachstand Denkmalschutz Ortsverwaltung (ÖDP)
9. Baufortschritt Kita Zagrebplatz (FDP)
10. Raumnutzung / Vermietung des neuen Bürgerhauses (FDP)
11. Sachstandsberichte
12. Mitteilungen und Verschiedenes
13. Stadtteilmittel
14. Einwohnerfragestunde (ca. 20.00 Uhr)



b) **nicht öffentlich**

- Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB  
Vorlage: 1659/2018

15. Bauangelegenheit (Anfrage FDP)

16. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

17. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 16.11.2018

gez. Franz Jung  
Ortsvorsteher

4. Städtebaulicher Vertrag zum Bebauungsplan  
"Wohnquartier An der Krimm (G 156)"

hier: Abschluss des städtebaulichen Vertrages nach § 11 BauGB zwischen der Landeshauptstadt Mainz und der Investorin (PG An der Krimm GmbH & Co. KG)  
Vorlage: 1720/2018

5. Erhaltungssatzung "L 73 S" (Einleitung Verfahren, Öffentlichkeitsbeteiligung) Erhaltungssatzung Ortskern Mainz-Laubenheim (L 73 S)

hier: Einleitung des Satzungsverfahrens und Öffentlichkeitsbeteiligung  
Vorlage: 1688/2018

6. Durchführungsvertrag vom 08.05.2015 zum vorhabenbezogenen Bebauungsplan "Gutsschänke Die Kart- hauserie - VEP (He 129)" zwischen der Stadt Mainz und den Vorhabenträgern (Frau Christine Spindler- Meier und Herr Marco Spindler)

hier: - Wechsel der Vorhabenträger  
- Entlassung von Frau Christine Spindler-Meier und Herr Marco Spindler aus der Haftung  
Vorlage: 1719/2018

7. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Wohngebäudes (55 WE), Kantstraße 2, Hartenberg/ Münchfeld, Gemarkung Gonsenheim, Flur 13, Flurstück 420/21

hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i. V. m. § 34 BauGB.  
Vorlage: 1698/2018

8. Bauantrag zur Nutzungsänderung von Teilbereichen eines Lagergebäudes in Gewerbebetrieb zur Vermietung von Musikproberäumen, Mainz-Hartenberg/ Münchfeld, Gemarkung Mainz, Flur 11, Flurstück 161/8

hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1717/2018

9. Bauantrag zur Nutzungsänderung von Lager- und Werkstatträumen sowie Ausbau des Dachgeschosses zu Büroräumen, Mainz-Hartenberg/ Münchfeld, Gemarkung Mainz, Flur 10, Flurstück 264/4

hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1721/2018

10. Bauantrag zur Nutzungsänderung eines Verkaufsraums im UG in Vergnügungstätten (2 Wettbüros), Mainz-Hartenberg/ Münchfeld, Gemarkung Mainz, Flur 11, Flurstück 154/7

hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1723/2018

11. Bauantrag zur Errichtung einer Anlage für soziale Zwecke, Seminarstraße 4, Drais, Flur 1, Flurstück 1/13

hier: Herbeiführung des Einvernehmens mit der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1730/2018

**Einladung**

**zur Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses**

**am**

**Donnerstag, 08.11.2018, 17:00 Uhr,**

**Erfurt-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**

**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**öffentlich**

1. Bauleitplanverfahren "E 68" (Aufstellungsbeschluss und Planstufe I)

a) Änderung Nr. 57 des Flächennutzungsplanes der Stadt Mainz im Bereich des Bebauungsplanentwurfes "An der Wiese (E 68)"

hier: - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i. V. m. § 1 Abs. 8 BauGB

- Vorlage in Planstufe I  
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB

b) Bebauungsplanverfahren "An der Wiese (E 68)"

hier: - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i. V. m. § 1 Abs. 8 BauGB

- Vorlage in Planstufe I  
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB  
Vorlage: 1662/2018

2. Änderung Nr. 56 des Flächennutzungsplans der Stadt Mainz "Erweiterung des Friedhofs Judensand" (Planstufe I)

hier: - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i. V. m. § 1 Abs. 8 BauGB

- Vorlage in Planstufe I  
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gem. § 3 Abs. 1 BauGB  
Vorlage: 1653/2018

3. Bauleitplanverfahren "G 156" (Satzungsbeschluss) Bebauungsplanentwurf "Wohnquartier An der Krimm (G 156)"

hier: - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB



12. Bauantrag zur Änderung eines Wohngebäudes (Erweiterung), Obere Bogenstraße 21, Mainz-Mombach, Gemarkung Mombach, Flur 9, Flurstück 322/9; hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1726/2018
13. Bauvoranfrage zur Errichtung einer Anlage für soziale Zwecke (Kindertagesstätte), Karlsbader Straße 17, Mainz-Gonsenheim, Gemarkung Mombach, Flur 10, Flurstück 230/51; hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 31 Abs.2 und § 34 BauGB  
Vorlage: 1733/2018
14. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Verwaltungs- und Laborgebäudes, An der Goldgrube, Mainz-Oberstadt, Gemarkung Mainz, Flur 21, Flurstück 450/10 und 451/11; hier: Herbeiführung des Einvernehmens der Gemeinde gemäß § 36 i.V.m. § 34 BauGB  
Vorlage: 1734/2018
15. Erweiterung des Schutzzumfangs der bestehenden Denkmalzone "Alter Judenfriedhof" in der Mombacher Straße in Mainz durch neue Rechtsverordnung (RVO) "Alter jüdischer Friedhof" nach § 8 Abs. 3 Denkmalschutzgesetz (DSchG)  
hier: Anhörung der Gemeinde nach § 8 Abs. 5 DSchG  
Vorlage: 1703/2018
16. Einwohnerfragestunde
17. Mitteilungen

Mainz, 16.11.2018

gez. Marianne Grosse  
Beigeordnete

**Einladung**

**zur Sitzung des Sportausschusses**  
**am**  
**Donnerstag, 08.11.2018, 16:30 Uhr,**  
**Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs- Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) nicht öffentlich**

1. Entscheidung über öffentliche Belange der Punkte 3 bis 7
2. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 07.11.2017

**b) öffentlich**

3. Sportförderung, Zuschüsse vereinseigene Baumaßnahmen 2018
4. Bericht über die aktuellen Sportstättenanierungen, Information über die Zuwendungsförderungspraxis des Landes
5. Erweiterung der Sportstättenprioritätenliste 2019-2020 (*unter Vorbehalt nach Zustimmung des Stadtvorstands*)
6. Ausblick auf die geplanten Sportveranstaltungen der Stadt Mainz
7. Mitteilungen

Mainz, 30.10.2018

gez. Beck

**➔ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 30.10.2018**

TOP 8, Beschlussvorlage 1578/2018

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Beschaffung neuer Lizenzen und Pflegeleistungen für das Produkt Veeam beschlossen.

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 30.10.2018**

TOP 9, Beschlussvorlage 1579/2018

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Beschaffung von Pflegeleistungen für das Produkt CommVault Simpana beschlossen.

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 30.10.2018**

TOP 10, Beschlussvorlage 1580/2018

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz das Nutzungsrecht und die Pflege des Kommunikationsmediums Lotus Notes beschlossen.



**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 30.10.2018**

TOP 11, Beschlussvorlage 1581/2018

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Beschaffung der Auswertungssoftware Prosoz Kristall beschlossen.

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 30.10.2018**

TOP 12, Beschlussvorlage 1584/2018

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Ertragsübertragung und Beschaffung neuer Lizenzen und Pflegeleistungen für das Dokumentmanagementverfahren beschlossen.

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz, 30.10.2018**

TOP 13, Beschlussvorlage 1658/2018

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Einzelpersonalangelegenheiten beschlossen.

.....

**→ Stellenausschreibungen**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

**Sachbearbeitung Beteiligungsmanagement**

Abteilung Beteiligungsmanagement

Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin, befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit, zu besetzen.

Kennziffer 20/15

*Aufgaben u.a.:*

- Beteiligungscontrolling (Analyse Quartalsberichte, Jahresabschlussberichte, Wirtschaftspläne, Gremienunterlagen)
- Beteiligungssteuerung (betriebswirtschaftliche Stellungnahmen, Wirtschaftlichkeitsanalysen, Anpassung Beteiligungsrichtlinie und Public Corporate Governance Kodex, Entwicklung betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente und Kennzahlensysteme, juristische Grundkenntnisse im Handels- und Gesellschaftsrecht)
- Beteiligungsverwaltung (Aufbau und Aktualisierung einer Beteiligungssoftware, Erstellung von Beschlussvorlagen

für städtische Gremien, Erstellung Beteiligungsbericht, Korrespondenz, Teilnahme an Gremiensitzungen der Stadtverwaltung und der städtischen Unternehmen, Organisation und Weiterentwicklung der elektronischen Archivierung, Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Organisationshilfen)

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre
- Betriebswirtschaftliches und juristisches Grundverständnis
- Fachwissen im Projektmanagement, im Controlling und in der Buchführung
- Fundierte Kenntnisse von Jahresabschlussanalysen
- Kenntnisse in der Konzernrechnungslegung und finanzmathematische Kenntnisse
- Steuerliche Grundkenntnisse
- MS-Excel-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Geschäftsführungen und Aufsichtsratsmitgliedern

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 20/15 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

.....



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

### **Sachbearbeitung Nachtragsmanagement**

Abteilung Gebäude-Contracting

Die Stelle ist in Vollzeit zum 01.01.2019 zu besetzen.  
Kennziffer 20/16

#### *Aufgaben u.a.:*

- Zentrales Nachtragsmanagement (u.a. Bearbeitung aller Nachträge der Stadt Mainz, insbesondere im Bereich Hoch- und Tiefbau, Nachtragsverhandlungen)
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion (u.a. Kontraktmanagement, Betreuung laufender und neuer Hochbauprojekte, Beratung und Unterstützung bei Entscheidungsfindungen, Erstellung und Prüfung von Kostenschätzungen)

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau/Architektur/Ingenieurwesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Bereich Nachtragsverhandlungen sind wünschenswert
- Erfahrung und Kenntnisse in der Anwendung geltender Vorschriften (z.B. Vergaberecht, HOAI, DIN-Vorschriften)
- EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel, MS-Word und Architekt Pallas
- Soziale Kompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität
- Teamfähigkeit

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.  
Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 20/16 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulammt:**

### **Schulsekretariat**

Realschule plus Mainz-Lerchenberg

Die Stelle ist in Teilzeit mit 23 Wochenstunden zum 01.01.2019 zu besetzen.  
Kennziffer 40/16

#### *Aufgaben u.a.:*

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 40/16 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Kultur und Bibliotheken:**

### Mitarbeit in der Rathausgalerie

Kulturabteilung  
Teilzeit mit 15 Wochenstunden  
Kennziffer 42/05

#### Aufgaben u.a.:

- Technische und organisatorische Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Mitarbeit beim Ausstellungsauf- und -abbau
- Bedienung der Film-, Dia-, Videogeräte etc.
- Beaufsichtigung der Ausstellungsobjekte im Rathaus
- Erste Auskünfte an Besucher/-innen
- Sonstige leichte Tätigkeiten wie Abwischen von Vitrinen, Botengänge, Post versandfertig machen
- Verkauf von Ausstellungskatalogen
- Statistische Erfassung der Ausstellungsbesucher/-innen

#### Wir erwarten:

- Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Technisches Verständnis
- Gute Umgangsformen im Publikumsverkehr
- Bereitschaft zum Schicht- sowie Samstagsdienst
- Sprachenkenntnisse (vorzugsweise Englisch) sind wünschenswert

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 1 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 42/05 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

### Sachbearbeitung Wohngeld

Abteilung Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen Sachgebiet Miet- und Lastenzuschüsse, Wohnberechtigungen und Fehlbelegungsabgabe, Überwachung öffentlich geförderter Wohnraum

Die Stelle ist ab 01.03.2019 in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 50/24

#### Aufgaben u.a.:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Anträgen auf Miet- und Lastenzuschüsse sowie einkommensorientierter Zusatzförderung
- Überprüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- Erteilung von Auskünften
- Erstellung von Bewilligungsbescheiden im Fachprogramm
- Erstellung von Bescheiden zur Rückforderung von überzahlten Leistungen und Überwachung der Zahlungen
- Geltendmachung von Erstattungsansprüchen
- Bearbeitung von Meldungen aus dem automatisierten Datenabgleich mit Ermittlung des Sachverhaltes

#### Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Gewährung von Hilfen ist wünschenswert
- Besondere Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kostenbewusstsein



*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/24 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Psychiatriekoordination**

Psychiatriekoordination  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 50/26

*Aufgaben u.a.:*

- Planung und Koordination der gemeindenahen Psychiatrie
- Erarbeitung von innovativen Konzepten und Projekten
- Leitung von Projektgruppen, Mitarbeit in Projektgruppen und Beiräten sowie Teilnahme an überregionalen Projekten
- Wissenschaftliche Auswertung von Modellprojekten
- Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen, Mitwirkung bei Fortbildungsveranstaltungen anderer Träger
- Geschäftsführung des Mainzer Psychiatriebeirates, des Gemeindepsychiatrischen Verbundes (GPV), der

- Besuchskommission nach dem PsychKG, der Beschwerdestelle, der Fachgruppe Psychosoziale Arbeit
- Leitung und Geschäftsführung der Teilhabekonferenz für psychisch erkrankte Menschen
- Mitarbeit in der Bundesarbeitsgemeinschaft gemeindepsychiatrischer Verbände, Beteiligung am Arbeitskreis Psychiatriekoordination RLP und sonstigen Landesgremien
- Erarbeitung von Vorlagen und Fertigung von Stellungnahmen für städtische Gremien, Verfassung von Redeentwürfen
- Budgetverwaltung, auch Planung und Gewährung freiwilliger Zuschüsse, Erschließen weiterer Finanzierungsquellen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister bzw. Diplom) oder die Befähigung für das 4. Einstiegsamt der Fachrichtung Gesundheit und Soziales oder die Befähigung für das 3. Einstiegsamt der Fachrichtung Gesundheit und Soziales und die Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 14 LBesO zu absolvieren
- Eingehende Kenntnisse der gemeindenahen Psychiatrie und deren Strukturen
- Fähigkeit, komplexe Planungs- und Umsetzungsprozesse zu steuern
- Kommunikationsstärke, Moderationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen in der verantwortlichen Durchführung von Projekten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Breit gefächerte und grundlegende Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 14 LBesO bzw. Entgeltgruppe 13 TVöD (Neubewertung erforderlich)**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.



Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 50/26 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

### Sachbearbeitung Beistandschaft und Beurkundungen

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren  
Sachgebiet Amtsvormundschaft, Beistandschaft und Beurkundungswesen  
Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.01.2019 zu besetzen.  
Kennziffer 51/57

#### Aufgaben u.a.:

- Vertretung von Kindern und Jugendlichen als Beistand zur Klärung der Abstammung und/oder Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen sowohl außergerichtlich als auch in gerichtlichen Verfahren
- Realisierung von Unterhalt einschließlich Einleitung und Überwachung der gerichtlichen Zwangsvollstreckung aufgrund von erwirkten Titeln
- Beratung von nicht verheirateten Eltern bei Vaterschaftsfeststellungen, Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen und elterlicher Sorge nach § 52 a ff. SGB VIII
- Beurkundungen und Beglaubigungen u.a. von Vaterschaften, Unterhaltsregelungen und Sorgeerklärungen nach § 59 SGB VIII
- Führen von Schriftverkehr mit Anwälten, Behörden und Privatpersonen im In- und Ausland einschließlich deutscher Auslandsvertretungen
- Kassenmäßige Abwicklung eingehender Unterhaltszahlungen im Rahmen des Mündelgeldverfahrens

#### Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Gute Auffassungsgabe
- Erfahrungen im Umgang mit Publikum
- Fähigkeit zur Konfliktbewältigung, Durchsetzungsvermögen
- Gute Kenntnisse der Rechtsvorschriften

- Gute EDV-Kenntnisse

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/57 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

### Kommissarische Leitung Kita Moltkestraße

Kindertagesstätte Moltkestraße, Neustadt  
Befristet die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit, voraussichtlich bis 16.11.2019  
Kennziffer 51/58

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: Vier geöffnete Kindergartengruppen, davon 24 Plätze für Kinder ab zwei Jahren und eine Regelgruppe mit 25 Plätzen für Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 113 Plätzen, 100 Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.



*Aufgaben u.a.:*

- Personalführung für 24 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung ist wünschenswert
- Teamführungscompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (Nordholz) ist wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 16 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/58 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Kommissarische stellvertretende Leitung Kita Am Gonsenheimer Wald**

Kindertagesstätte Am Gonsenheimer Wald, Gonsenheim  
Die Stelle ist befristet für die Dauer der Abwesenheit der stellvertretenden Leitung, voraussichtlich bis 31.08.2019, zu besetzen.  
Kennziffer 51/59

Die Einrichtung umfasst zwei geöffnete Kindergartengruppen mit 44 Plätzen, davon fünf bis sechs Kinder ab dem vollendeten zweiten Lebensjahr pro Gruppe und fünf kleine altersgemischte Gruppen mit insgesamt 75 Plätzen, davon maximal sieben Plätze für Kinder ab dem vollendeten dritten Lebensjahr pro Gruppe. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 119 Plätzen.  
Alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Einrichtung ist in der Zeit von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet.

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis Schuleintritt
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 32 Mitarbeiter/-innen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis Schuleintritt
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (Nordholz) sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 15 TVöD**



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/59 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

#### **Sachbearbeitung Amtsvormundschaften für Kinder und Jugendliche**

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren  
Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2019  
Kennziffer 51/60

#### *Aufgaben u.a.:*

- Gesetzliche Vertretung von Kindern und Jugendlichen als Vormund/-in und Pfleger/-in
- Pflege des persönlichen Kontaktes zu den Mündeln und deren Bezugspersonen
- Aufgabenwahrnehmung nach § 8a SGB XIII – Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung
- Führen von Schriftverkehr mit Gerichten, Anwälten, sonstigen Behörden und Privatpersonen im In- und Ausland einschließlich deutscher Auslandsvertretungen
- Kassenmäßige Abwicklung eingehender Zahlungen und Vermögensverwaltung im Rahmen des Mündelgeldverfahrens

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik jeweils mit staatlicher Anerkennung
- Erfahrungen in der Tätigkeit in beschriebenen Aufgaben sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse der Sozialgesetzgebung und im Verwaltungsrecht
- Sicheres Auftreten, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Außendienst und Flexibilität in der Arbeitszeit
- Regionale Kenntnisse der sozialen Infrastruktur sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Gute EDV-Kenntnisse

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

#### **Entgeltgruppe S 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/60 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

#### **Schreibkraft mit sachbearbeitender Tätigkeit**

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege  
Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal von städtischen Kindertagesstätten  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/61

#### *Aufgaben u.a.:*

- Verwaltung und Abrechnung der Fortbildungsanträge für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den städtischen Kindertagesstätten
- Mitwirken bei der Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben des Sachgebietes (z.B. Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Terminen)
- Vertretung und Unterstützung im Vorzimmer der Abteilungsleitung
- Führen und Verwalten von Statistiken
- Bearbeiten von Rechnungen



*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Teamfähigkeit
- Fähigkeit, selbstständig und vorausschauend zu arbeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicheren Umgang mit Standard-Büroanwendungen (MS-Office/Lotus Notes)
- Grundkenntnisse in SAP oder die Bereitschaft, sich in SAP einzuarbeiten
- Grundkenntnisse im Programm "Somacos Session" oder die Bereitschaft, sich in dieses Programm einzuarbeiten
- Grundkenntnisse im Programm "CityGov" oder die Bereitschaft, sich in dieses Programm einzuarbeiten

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/61 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Personalsachbearbeitung Kindertagesstätten**  
Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege  
Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal von städtischen Kindertagesstätten  
Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit  
Kennziffer 51/62

*Aufgaben u.a.:*

- Personalsachbearbeitung für pädagogisches Personal und Wirtschaftskräfte städtischer Kindertagesstätten
- Ausstellung von Jobtickets
- Anerkennung von Dienstfahrzeugen
- Abrechnung und Auszahlung der Fahrtenbücher für die Beschäftigten bestimmter Kindertagesstätten

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in SAP sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/62 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

### Sachbearbeitung Kindertagespflege

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet Aufnahmen städtische Kindertagesstätten und Kindertagespflege

Die Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin, voraussichtlich ab Mai 2019, zu besetzen. Kennziffer 51/64

#### Aufgaben u.a.:

- Sachbearbeitung von Angelegenheiten der Kindertagespflege
- Zuschussbearbeitung Kindertagespflege und Festsetzung der Elternbeiträge, Förderleistungen, Sachaufwand, Alterssicherung, Kranken- und Unfallversicherung
- Eingabe von Stundenzetteln in das EDV-System Nordholz Kindertagespflege SQL sowie Buchung und Bearbeitung in SAP (Einzelbuchungen, Kontenkontrolle)
- Bearbeitung von Kostenersatzanträgen Kindertagespflege von Eltern bei selbstbeschafften Betreuungsalternativen in Kindertagespflege analog des § 36 Abs. 3 SGB VIII
- Bearbeitung von Anträgen gemäß § 90 SGB VIII (Erlässe)
- Allgemeine Verwaltung, Bearbeitung von Anfragen, Auswertungen aus Nordholz SQL für Anfragen und statistische Zwecke

#### Wir erwarten:

Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren

- Gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Sicherer und freundlicher Umgang mit Publikum
- SAP- und D3-Kenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und ein sicheres Auftreten
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

#### Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)

### Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/64 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

### Sachbearbeitung Kita-Neubau

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet Neu- und Umbau sowie Planung bzw. Organisation, Verwaltung und Betrieb von städtischen Kindertagesstätten

Die Besetzung ist in Vollzeit und Teilzeit möglich. Kennziffer 51/65

#### Aufgaben u.a.:

- Planung und Umsetzung von Neu- und Umbaumaßnahmen städtischer Kindertagesstätten in Kooperation mit städtischen Fachämtern, stadtnahen oder privaten Bauträgern, einschließlich Außengelände und Beschaffungen
- Arbeits- und Infektionsschutz für städtische Kindertagesstätten
- Umsetzung der Hygienevorschriften
- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung (einschließlich Kindertagesstätten)
- Planung, Durchführung und Überwachung des Haushalts
- Laufende Haushaltsangelegenheiten, Vergabe von Lieferungen und Leistungen sowie Rechnungsbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Anträge, Anfragen, Schriftverkehr mit diversen Ämtern, Unfallkasse, Gesundheitsamt, Landesjugendamt, Feuerwehr, Elternausschuss usw.)
- Koordination von Projekten mit anderen Fachämtern und den Kindertagesstätten



- Betrieb und Organisation für bestimmte städt. Kitas, Beratung von Führungskräften bei Anschaffungen, Kooperation mit anderen Stellen und der Aufsichtsbehörde

*Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
  - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Fundierte Kenntnisse in SAP und d.3 sind wünschenswert
- Sicheres und kompetentes Auftreten, Durchsetzungsvermögen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/65 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Wir suchen Verstärkung für unser Amt für Jugend und Familie:**

**Sachbearbeitung Haushaltsangelegenheiten**  
Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet Haushalts-, Verwaltungs- und Zuschussangelegenheiten  
Die Besetzung ist in Vollzeit und Teilzeit möglich.  
Kennziffer 51/66

*Aufgaben u.a.:*

- Haushaltsangelegenheiten der Abteilung (einschließlich Kindertagesstätten)
- Planung, Durchführung und Überwachung des Haushalts
- Grundsatzangelegenheiten Verpflegung in den städtischen Kindertagesstätten
- Bearbeitung von Spenden und bestimmten Sammelrechnungen

*Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
  - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
  - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel und MS-Word
- Fundierte Anwenderkenntnisse in SAP

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)



- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/66 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogischer Qualifikation jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. Nordholz) sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 9 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 51/67 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Stellvertretende Leitung Kita Drais**

Kindertagesstätte Drais  
Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.12.2018 zu besetzen.  
Kennziffer 51/67

Die Einrichtung umfasst drei Gruppen mit kleiner Altersmischung für insgesamt 45 Kinder von acht Wochen bis zum Schuleintritt, davon insgesamt 21 Plätze für Kinder unter drei Jahren. Zwei geöffnete Kindergartengruppen mit 44 Plätzen, davon fünf bis sechs Kinder ab dem vollendeten zweiten Lebensjahr pro Gruppe. Alle 89 Kinder können ganztags betreut werden. Die Einrichtung ist in der Zeit von 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr geöffnet. Die Kita Drais hat zur Zeit zwei Standorte, die zukünftig in einer bereits bestehenden Interims-Kita zusammengelegt werden. Es ist geplant, dass die Interims-Kita mit der Fertigstellung des Neubaus der Kita Drais aufgelöst wird.

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 18 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung



Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Sachbearbeitung Verkehrsplanung (Verkehringenieur)**

Abteilung Verkehrswesen, Sachgebiet Verkehrsplanung  
Die Stelle ist in Vollzeit befristet bis 31.12.2020 zu besetzen.  
Kennziffer 61/18

*Aufgaben u.a.:*

- Planung (Straßenentwurf) verkehrliche Anlagen aller Art von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführungsplanung
- Mitarbeit bei Bauleitplanverfahren und anderen Planrechtsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr
- Präsentation der Vorhaben in Gremien und Sitzungen
- Erledigung Schriftverkehr, Sachbearbeitung und Planungsabstimmungen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium des Ingenieurwesens mit dem Schwerpunkt Verkehrsplanung
- Berufserfahrung ist wünschenswert, jedoch keine zwingende Voraussetzung
- CAD-Kenntnisse in "autocad"
- Kenntnisse in "Vestra" o.ä. sind wünschenswert
- Zielgerichtetes Arbeiten sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 07.12.2018 unter Angabe der Kennziffer 61/18 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Sachbearbeitung Verkehrsplanung /-entwurf (Verkehringenieur)**

Abteilung Verkehrswesen, Sachgebiet Verkehrsplanung  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 61/19

*Aufgaben u.a.:*

- Planung (Straßenentwurf) verkehrlicher Anlagen aller Art von der Grundlagenermittlung bis zur Ausführungsplanung
- Mitarbeit bei Bauleitplanverfahren und anderen Planrechtsverfahren
- Bearbeitung von Baugesuchen und Grundstücksverkehr
- Präsentation der Vorhaben in Gremien und Sitzungen
- Erledigung Schriftverkehr, Sachbearbeitung und Planungsabstimmungen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium des Ingenieurwesens mit dem Schwerpunkt Verkehrsplanung
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich ist wünschenswert
- CAD-Kenntnisse in "autocad"
- Kenntnisse in "Vestra" oder ähnliche sind wünschenswert
- Zielgerichtetes Arbeiten sowie gestalterische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Auffassungsgabe sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen



unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.  
Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 07.12.2018 unter Angabe der Kennziffer 61/19 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 7 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.  
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 67/24 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

### **Sachbearbeitung „Vollzug der Rechtsverordnung zum Schutz des Baumbestandes“**

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege  
Teilzeit mit 28,5 Wochenstunden.  
Kennziffer 67/24

#### *Aufgaben u.a.:*

- Vollzug der Rechtsverordnung zum Schutz des Baumbestandes innerhalb der Stadt Mainz
- Erstellung von Fällbescheiden, ggf. mit Auflagen
- Rechtssichere Auskünfte (Begutachtung, Wertung und Entscheidung) zur Rechtsverordnung auf Bürgeranfragen
- Wahrnehmung von Ortsterminen

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/-in oder Forstwirt/-in mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Qualifikation als Geprüfte/-r Fachagrarwirt/-in Baumpflege und Baumsanierung bzw. Zertifizierte/-r Baumkontrolleur/-in bzw. die Bereitschaft diese Qualifikation zu erwerben ist wünschenswert
- Langjährige Berufserfahrung im Bereich Baumpflege/ -kontrolle ist wünschenswert
- Vertiefungsfortbildungen im Bereich Baumpflege und Baumkontrolle nach FLL oder andere vergleichbare Weiterbildungen/Fortbildungen sind wünschenswert
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Konfliktfähigkeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

### **Bauleitung**

Abteilung Gebäudemanagement  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 69/24

#### *Aufgaben u.a.:*

- Abwicklung von Sanierungs-, Umbau- und Sondermaßnahmen im Sinne des öffentlichen Auftraggebers in einem Regionsteam
- Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/ Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte mit mehreren Fachbereichen, bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
- Durchführung hochbaurelevanter Pflichtaufgaben (Wiederkehrende Prüfungen und Wartungen)
- Instandsetzung und Instandhaltung der städtischen Gebäude in einer Region
- Verantwortliche Koordination und Überwachung des Zusammenspiels aller projektbeteiligter Planer und Firmen sowie sonstiger Beteiligter
- Projektsteuerung und -leitung, insbesondere im Rahmen kommunalspezifischer Aufgaben



*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau/Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1-9 HOAI
- Fundierte stellenbezogene Software-Kenntnisse (AVA, Projektraum) sind wünschenswert
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BauGB, DIN-Normen, etc.) sind wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer 69/24 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

**Sachbearbeitung Arbeitsvermittlung im SGB II**

Die Stelle ist in Vollzeit, befristet bis 31.12.2019, zu besetzen. Kennziffer JC/11

*Aufgaben u.a.:*

- Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration von Arbeitnehmerkunden unter Berücksichtigung des individuellen Integrationsplanes
- Zuordnung der Arbeitnehmerkunden zu einer Profifrage und weiterführende Umsetzung /Aktualisierung, Motivierung der Arbeitnehmerkunden (z.B. Eingliederungsvereinbarung)
- Entscheidungen zu arbeitsmarktpolitischen Förderinstrumenten für die Arbeitnehmerkunden
- Dokumentation des Vermittlungsprozesses

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschließlich der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II sind wünschenswert
- Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.11.2018 unter Angabe der Kennziffer JC/11 an:



Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



### Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.