



Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Festsetzung der „52. Johannismacht“
vom 21. bis 24. Juni 2019 als Volksfest Seite 2
- Abfallentsorgung in der Woche
vom 10. bis 15. Juni 2019 Seite 2
- Versteigerung von Fundsachen Seite 2
- Baumfällungen; 29.05.2019 Seite 3

Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO

- Haupt- und Personalausschuss,
29.05.2019 Seite 4
- Werkausschuss Kommunale Datenzentrale
Mainz, 29.05.2019 Seite 4

Stellenausschreibungen

- Hauptamt:
Social Media Manager/-in Seite 5
- Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:
Sachbearbeitung Allgemeine Ordnungs- und
Sicherheitsverwaltung Seite 5f
- Schulamt:
Sachbearbeitung Bildungs- und
Teilhabe paket Seite 6f
- Amt für soziale Leistungen:
Sachbearbeitung Flüchtlingshilfe Seite 7
- Amt für soziale Leistungen:
Sachbearbeitung Hilfe in Heimen Seite 8
- Amt für Jugend und Familie:
Sachbearbeitung Aufnahmebereich
Kitas Seite 8f
- Amt für Jugend und Familie:
Fachdienst Inklusion Seite 9
- Amt für Jugend und Familie:
Leitung Kita Am Großberg Seite 10
- Bauamt:
Sachbearbeitung Denkmalpflege Seite 10f
- Stadtplanungsamt:
Sachbearbeitung Ingenieurbau Seite 11
- Grün- und Umweltamt:
Metallbauer/-in Seite 11f
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Mobile/-r Hausmeister/-in Seite 12

- Gebäudewirtschaft Mainz:
Hausmeister/-in Stadtbibliothek/
Gutenberg-Museum Seite 13
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Hausmeister/-in Stadthäuser/
Bonifaziustürme Seite 13f
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Fachtechnik Tiefbau Seite 14
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Fachtechnik HLSK Seite 15
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Fachtechnik Elektrotechnik Seite 15f
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Fachtechnik Maschinenteknik Seite 16
- Jobcenter:
Leistungssachbearbeitung SGB II Seite 16f
- Gebäudewirtschaft Mainz:
Sachbearbeitung Benchmarking/
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen Seite 17f

Impressum

Seite 1



Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Vollzug der Gewerbeordnung (GewO)
Festsetzung der „52. Johannisnacht“ vom
21. bis 24. Juni 2019 als Volksfest

Die Stadtverwaltung Mainz, - Amt für Wirtschaft und Liegenschaften, Messen und Märkte -, Brückenturm am Rathaus, Rheinstraße 55, 55116 Mainz setzt aufgrund der § 69 GewO i. V. m. § 60b GewO und der Satzung für Märkte und Volksfeste vom 25.03.2015 in der gültigen Fassung (Marktsatzung) die „52. Johannisnacht“ als Volksfest fest.

Gegenstand der Veranstaltung:

Darbieten von unterhaltenden Tätigkeiten nach Schaustellerart, welche dieses Volksfest prägen sowie Feilbieten von Waren, Büchermarkt und Künstlermarkt

Veranstaltungstage und Öffnungszeiten:

Freitag, 21.06.2019	12.00 Uhr – 02.00 Uhr
Samstag, 22.06.2019	11.00 Uhr – 02.00 Uhr
Sonntag, 23.06.2019	11.00 Uhr – 02.00 Uhr
Montag, 24.06.2019	11.00 Uhr – 24.00 Uhr

Ort/Platz:

Für den Kernbereich des Volksfestes:
 Schillerplatz, Weißliliegasse Ecke Ludwigstraße 8, Ludwigstraße, Bischofsplatz, Tritonplatz, Gutenbergplatz, Schöffersstraße, Leichhof, Höfchen, Markt, Liebfrauenplatz, Fischtorplatz und Fischtorstraße, Jockel-Fuchs-Platz, Stresemann-Ufer ab Weintor bis Kaisertor;

Für den Büchermarkt:
 Ballplatz und Innenhof der Ludwigstraße 2 – 6, Weißliliegasse im Bereich bis Hausnr. 31;

Für den Künstlermarkt:
 Stresemann-Ufer vom „Roten Tor“ bis Fischtorplatz (einseitig).

Durch die Festsetzung dieser Veranstaltung werden die Marktprivilegien gewährt. Diese stellen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer von bestimmten gewerbe- und arbeitsrechtlichen Ver- und Geboten sowie sonstigen Beschränkungen für die festgesetzte Veranstaltung frei.

Die Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes, des Mutterschutzgesetzes sowie des Jugendarbeitsschutzgesetzes sind weiterhin zu beachten, soweit keine Ausnahmen für den Marktverkehr gelten. Ebenso zu beachten sind die Bestimmungen der Tierische Lebensmittel-Hygieneverordnung sowie das Lebensmittel-, Bedarfsgegenstände- und Futtermittelgesetzbuch.

Der Festsetzungsbescheid ersetzt nicht nach anderen Vorschriften (z.B. Gewerbeordnung, Gaststättengesetz, Straßenverkehrsordnung, Landesstraßengesetz, Brand- und Katastrophenschutzgesetz, Waffengesetz) evtl. erforderliche Erlaubnisse.

Die Veranstaltung wird im öffentlichen Interesse für die Bevölkerung und den Teilnehmerkreis zur Sicherung und Wahrung traditioneller Veranstaltungen der Stadt Mainz durchgeführt. Sie entspricht nach der Organisation und dem Warenangebot einem Volksfest im Sinne des § 60b GewO.

Versagungsgründe nach § 69a GewO sind nicht ersichtlich.

In dringenden Fällen kann die zuständige Behörde gemäß § 69b Absatz 1 GewO vorübergehend die Zeit, die Öffnungszeiten und den Platz der Veranstaltung abweichend von der Festsetzung regeln.

Mainz, 24.05.2019
 Stadtverwaltung Mainz
 gez. Manuela Matz
 Wirtschaftsdezernentin

Abfallentsorgung in der Woche
vom 10. bis 15. Juni 2019

Infolge des Wochenfeiertages am Montag, den 10. Juni 2019 (Pfingstmontag), verschieben sich die Abfuhrtermine der Abfallentsorgung um jeweils einen Tag zum Wochenende hin.

Die Abfuhr der Leichtverpackungen (Gelbe Säcke) ist von der Terminverschiebung im gleichen Umfang betroffen.

Der letzte Abfuhrtag ist demnach Samstag, 15. Juni 2019

Mainz, 04.06.2019
 Stadtverwaltung
 gez. Katrin Eder
 Beigeordnete

Versteigerung von Fundsachen
(Fahrräder)

Die beim Standes-, Rechts- und Ordnungsamt – Fundbüro – abgegebenen und weder vom Finder noch vom Verlierer abgeholten Fahrräder aus der Zeit bis **31.01.2019** werden am nachstehend genannten Termin öffentlich, meistbietend und gegen Barzahlung im Stadthaus, Kreyßigflügel, 1. Obergeschoss, Zimmer 113, Kaiserstraße 3-5, 55116 Mainz versteigert:

04.07.2019 ab 14:00 Uhr.

Unter Bezugnahme auf § 980 BGB können Ansprüche auf Fundsachen, die zur Versteigerung kommen, **bis 28.06.2019** geltend gemacht werden.

Mainz, 24.05.2019
 Stadtverwaltung Mainz
 gez. Manuela Matz
 Wirtschaftsdezernentin



Grün- und Umweltamt
Baumfällungen
Stand: 29.05.2019

Stadtteil	Straße	Stck./ Art / Baum Nr.	Begründung
Mainz-Oberstadt	Grünanlage Römerwall, Abschnitt 3	1 x Esche, P14680	Trockenschäden
	Grünanlage Römerwall, Abschnitt 3	1 x Esche, P14730	Trockenschäden
	Grünanlage Römerwall, Abschnitt 3	1 x Hainbuche, P14740	abgestorben
Mainz-Altstadt	Große Bleiche	1 x Platane, Nr. 24	abgestorben
Mainz-Neustadt	Goetheplatz	1 x Hainbuche, Nr. 22	abgestorben
	Goetheplatz	1 x Schwarzpappel, Nr. 143	abgestorben
	Goetheplatz	1 x Kirschkpflaume, Nr. 168	Sturmschaden
	Rheinallee	1 x Esche, Nr. 196	Stammfäule
Mainz-Lerchenberg	Büchnerallee	1 x Sandbirke, Nr. 20	abgestorben
	Büchnerallee	1 x Sandbirke, Nr. 27	abgestorben
	Büchnerallee	1 x Schwarzerle, Nr. 39	abgestorben
	Rilkeallee	1 x Hainbuche, Nr. 55	abgestorben
	Rubensallee	1 x Sandbirke, Nr. 51	abgestorben
	Rubensallee	1 x Gemeiner Goldregen, Nr. 94	abgestorben
	Tizianweg	1 x Weide, Nr. 8	abgestorben
Mainz-Bretzenheim	Spielplatz Am Eselsweg	1 x Birke, Nr. 11	abgestorben
Hartenberg-Münchfeld	Martin-Luther-King-Weg	1 x Eberesche, o. Nr.	Trockenschäden



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Haupt- und Personalausschuss, 29.05.2019

TOP 5.1, Beschlussvorlage 0826/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Haupt- und Personalausschuss die Übernahme von 6 Nachwuchskräften beschlossen.

TOP 5.2, Beschlussvorlage 0848/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Haupt- und Personalausschuss 14 Einstellungen, 11 Höhergruppierungen, 6 Beförderungen, eine Berufung in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit und eine unbefristete Weiterbeschäftigung beschlossen.

.....

**Werkausschuss Kommunale Datenzentrale Mainz,
29.05.2019**

TOP 3, Beschlussvorlage 0844/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Vertragsverlängerung der Drucker- und Kopiererleistungen beschlossen.

TOP 4, Beschlussvorlage 0842/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz den Hardwarekauf beschlossen.

TOP 5, Beschlussvorlage 0843/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Anmietung von Dark Fiber Leitungen beschlossen.

TOP 6, Beschlussvorlage 0845/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die RZ-Kopplung; Los 1 beschlossen.

TOP 7, Beschlussvorlage 0846/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die RZ-Kopplung; Los 2 beschlossen.

TOP 8, Beschlussvorlage 0837/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss der KDZ Mainz die Einzelpersonalangelegenheiten beschlossen.

.....



→ Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt**:

Social Media Manager/-in (m/w/d)

Sachgebiet Öffentlichkeitsarbeit

Die Stelle ist in Teilzeit mit 28,5 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 10/07

Aufgaben u.a.:

- Redaktion der Social Media Kanäle der Landeshauptstadt Mainz auf Basis der gültigen Social Media-Strategie
- Bildrecherche und graphische Aufbereitung des Materials für die Social Media-Kanäle
- Produktion von Videos
- Konzeption, Durchführung und Reporting von Kampagnen
- Monitoring und Moderation des Nutzerfeedbacks
- Weiterentwicklung der Social Media-Strategie
- Mitarbeit in der Onlineredaktion: Erstellung von Text- und Bildmaterial für die städtische Website sowie für die monatlichen Newsletter

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften, Publizistik, Journalistik oder Social Media und Online Management (Master, Diplom, Magister)
- Berufserfahrung im Bereich Social Media bei einer Behörde, einem Unternehmen oder einer Agentur
- Kenntnisse in Fragen des Urheberrechts und Datenschutzes
- Aktuelles Fachwissen im Bereich Social Media und die Bereitschaft, dieses stetig auszubauen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Monitoring-Systemen sind wünschenswert
- Fundierte stellenbezogene Softwarekenntnisse (CMS, Photoshop, Premiere Elements)
- Sehr gute kanal- und zielgruppenspezifische Fähigkeit zur Kommunikation
- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Kreativität
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/07 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt**:

Sachbearbeitung Allgemeine Ordnungs- und Sicherheitsverwaltung (m/w/d)

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Die Stelle ist in Vollzeit ab 17.06.2019 zu besetzen.
Kennziffer 30/04

Aufgaben u.a.:

- Amtcontrolling
- Allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben nach dem Polizei- und Ordnungsbehördengesetz (POG) einschließlich der Gefahrenabwehrverordnungen der Stadt Mainz
- Vollzug des Infektionsschutzgesetzes
- Vollzug des Vereinsgesetzes (VereinsG) und der VereinsG-DVO
- Mitwirkung beim Vollzug der Luftverkehrsordnung, insbesondere im Hinblick auf Drohnen (UAS)
- Mitarbeit im Bereich Veranstaltungskoordination und –sicherheit sowie Versammlungsrecht
- Stellvertretende Sachgebietsleitung



Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS-Excel
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Sicheres Auftreten sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, auch in konfliktreichen Situationen
- Bereitschaft zur Ableistung von Diensten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 30/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt:**

Sachbearbeitung Bildungs- und Teilhabepaket (m/w/d)

Abteilung Schülerbeförderung, Lernmittelfreiheit, Bildungs- und Teilhabepaket
 Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit, voraussichtlich ab 05.09.2019, in Vollzeit zu besetzen.
 Kennziffer 40/08

Aufgaben u.a.:

- Grundsatzsachbearbeitung für den Bereich des Bildungs- und Teilhabepaketes
- Bearbeitung von Anträgen auf Schülerverpflegung und Schülerbeförderung im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes mittels Fachverfahren „SISSY“ und „Lunch“
- Widerspruchssachbearbeitung und Vorbereitung für den Stadtrechtsausschuss
- Rechnungsprüfung, Verbuchungen, Verwendungsnachweise
- Regelmäßige Statistikabfragen im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes
- Abstimmung mit Caterern, Schulleitungen und anderen Fachämtern
- Ausbildungsbeauftragte/-r
- Stellvertretung der Abteilungsleitung
- Projektarbeit

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Kenntnisse der Schulstrukturen in Mainz
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden



- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 40/08 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Flüchtlingshilfe (m/w/d)
Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung, Flüchtlinge
Die Stelle ist in Vollzeit zum 01.10.2019 zu besetzen.
Kennziffer 50/17

Aufgaben u.a.:

- Beratung von hilfesuchenden Flüchtlingen in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit
- Entscheidung über einmalige und laufende Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) und SGB XII
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung

- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein/verantwortungsvolles Handeln
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdruckvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse und die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm "Open Prosoz"

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Hilfe in Heimen (m/w/d)

Abteilung Besondere Hilfen
Sachgebiet Hilfe in Heimen und Krankenhäusern
Die Stelle ist in Teilzeit mit 28 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 50/20

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Hilfesuchenden und deren Angehörigen
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfestellung innerhalb von Einrichtungen nach dem SGB XII
- Gewährung von Hilfen an Bewohnerinnen und Bewohner von Pflegeheimen, Behinderteneinrichtungen bzw. Einrichtungen zur sozialen Rehabilitation einschließlich deren Zahlbarmachung
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche des Leistungsberechtigten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragstellerinnen und Antragstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren "Open Prosoz"
- SAP-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/20 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Sachbearbeitung Aufnahmebereich Kitas (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Sachgebiet Aufnahmen städtische Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit möglich.
Kennziffer 51/47

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Eltern in Fragen der Kindertagesbetreuung
- Bearbeitung von Anmeldungen und Aufnahmen in städtischen Kitas
- Berechnung von Elternbeiträgen für Krippen und Horte
- Führen von Wartelisten, Belegungsmeldungen etc. im EDV-Programm "Nordholz"
- Bearbeitung von Erlasanträgen gemäß § 90 SGB VIII und Anträgen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket
- Vorbereitung für den Einzug rückständiger Elternbeiträge durch die Stadtkasse
- Zusammenarbeit mit den städtischen Kindertagesstätten
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten, Bearbeitung von Anfragen

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
 - abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Kenntnisse der Arbeit im Kita-Bereich sind wünschenswert
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit



- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- SAP- und d.3-Anwenderkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/47 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Fachdienst Inklusion (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 51/48

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Eltern und Kindertagesstätten bei der Aufnahme von Kindern mit Behinderungen
- Fallberatung bei einzelnen Kindern mit Behinderungen und Familien in bestimmten Kindertagesstätten
- Teambegleitung in bestimmten Kindertagesstätten
- Evaluation
- Konzeptentwicklung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit, Sozialpädagogik oder Pädagogik
- Erfahrungen in der Arbeit mit Kindertagesstätten
- Hohe Beratungskompetenz
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen im Kita-Bereich
- Fundierte Kenntnisse der Anforderungen an Kindertagesstätten bei der Bildung, Betreuung und Erziehung von Kindern mit Behinderungen
- Begleitung von Teamprozessen
- Hohe Sozialkompetenz, Flexibilität und Belastbarkeit im Rahmen der auszuübenden Tätigkeit
- MS-Office Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/48 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Leitung Kita Am Großberg (m/w/d)

Kindertagesstätte Am Großberg, Weisenau
Die Stelle ist in Vollzeit zum 01.09.2019 besetzen.
Kennziffer 51/49

Die Einrichtung umfasst fünf geöffnete Kindergartengruppen, davon 36 Plätze für Kinder ab zwei Jahren.

Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 110 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 24 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2-6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 16 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/49 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Denkmalpflege (m/w/d)

Abteilung Denkmalpflege
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 60/05

Aufgaben u.a.:

- Durchführung denkmalschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren einschließlich Eigentümerberatung
- Stellungnahmen zu denkmalrelevanten Vorhaben und Planungen
- Mitwirken bei der Erstellung von Restaurierungs- und Instandsetzungskonzepten sowie dokumentarischer Begleitung
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur oder Kunstgeschichte mit dem Schwerpunkt Denkmalpflege
- Fundierte Kenntnisse in Baugeschichte und in den überlieferten Handwerkstechniken
- Erfahrungen in der praktischen Denkmalpflege
- Umfassende Kenntnisse im rheinlandpfälzischen Denkmalschutzgesetz, des Baugesetzbuches und der Landesbauordnung
- Verwaltungserfahrung
- Selbstständiges Arbeiten, gestalterische Fähigkeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 60/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

Sachbearbeitung Ingenieurbau (m/w/d)
 Abteilung Straßenbetrieb
 Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
 Kennziffer 61/19

Aufgaben u.a.:

- Bauwerksprüfungen nach DIN 1076 und Führung der SIB Bauwerksakte
- Projektleitung von Sanierungsmaßnahmen und Neubauvorhaben an Ingenieurbauwerken als Bauherrenvertretung
- Abwicklung von HOAI-Verträgen mit Ingenieurbüros
- Koordinieren und Überwachen von Ingenieurbüros und sonstigen beauftragten Dritten einschließlich Kosten- und Terminkontrolle sowie Qualitätssicherung
- Erarbeiten von Vorlagen und Stellungnahmen für städtische Gremien

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Bauingenieurstudium möglichst mit der Vertiefungsrichtung konstruktiver Ingenieurbau
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 17.07.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/19 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....

Wir suchen Verstärkung für unser **Grün- und Umweltamt:**

Metallbauer/-in (m/w/d)
 Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo Mainz
 Es sind zwei Stellen in Vollzeit zu besetzen.
 Kennziffer 67/11

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Durchführung von Instandsetzungsarbeiten an Metallspielgeräten
- Selbstständige Bearbeitung von Spezialanfertigungen für Metallspielgeräte sowie Maschinen und Geräte des Garten- und Landschaftsbaus
- Zuarbeiten an städtischen Liegenschaften



Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Metallbauer/-in der Fachrichtung Konstruktionstechnik
- Befähigungsnachweise WIG, MIG, MAG sowie E-Schweißen
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Führerschein Klasse BE
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 67/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Mobile/-r Hausmeister/-in (m/w/d)

Hausmeister-Service

Es handelt sich um zwei Stellen, die in Vollzeit zu besetzen sind.

Kennziffer 69/23

Aufgaben u.a.:

- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Überwachung der Reinigung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Pflege der Räume
- Sicherstellung des Winterdienstes
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik, Metallbauer/-in (ausgenommen Kfz-Mechatroniker/-in) oder Elektroniker/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben angegebenen Aufgabenbereich
- Abgelegte Aufzugwärterprüfung ist wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/23 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Hausmeister/-in Stadtbibliothek/Gutenberg-Museum (m/w/d)

Hausmeister-Service
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/24

Aufgaben u.a.:

- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse der MSR-Technik sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich elektronische Schließanlagen sind wünschenswert
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik sind wünschenswert
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, das private KFZ gelegentlich dienstlich zu nutzen ist wünschenswert
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/24 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Hausmeister/-in Stadthäuser/Bonifaziustürme (m/w/d)

Hausmeister-Service
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/25

Aufgaben u.a.:

- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Selbstständige Inspektion/Zustandsüberwachung des Stadthauses und der zu betreuenden Flächen in den Bonifaziustürmen zur Gewährleistung der Sicherheit und Funktionsfähigkeit der Anlagen und Einrichtungen
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Organisation der Instandhaltung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse der MSR-Technik sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich elektronische Schließanlagen sind wünschenswert
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik sind wünschenswert
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, das private KFZ gelegentlich dienstlich zu nutzen ist wünschenswert
- Bereitschaft zu flexiblen/versetzten Arbeitszeiten



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/25 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Fachtechnik Tiefbau (m/w/d)

Gebäudemanagement
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/27

Aufgaben u.a.:

- Anlagenüberwachung und Instandhaltung von Wasser- und Abwasseranlagen
- Abwicklung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen
- Begleitung von Tiefbauprojekten
- Unterstützung bei der Abwicklung tiefbaulicher Maßnahmen
- Selbstständige Planung und Koordination von tiefbaulichen Einzelmaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Tiefbau
- Mehrjährige Berufserfahrung

- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen
- IT-Kenntnisse, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, das private KFZ dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/27 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Fachtechnik HLSK (m/w/d)

Gebäudemanagement

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 69/28

Aufgaben u.a.:

- Anlagenüberwachung und Instandhaltung im Rahmen der kommunalen Pflichtaufgaben
- Abwicklung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen
- Begleitung von technischen Projekten
- Unterstützung bei der Abwicklung gebäudetechnischer Maßnahmen
- Selbstständige Planung und Koordination von gebäudetechnischen Einzelmaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in im Heizungs-, Lüftungs-, Sanitär- oder Klima-Technik-Gewerk
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen (z.B. Trinkwasserverordnung etc.)
- IT-Kenntnisse, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit für die Arbeit in einem Regionsteam
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, den privaten Pkw dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/28 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Fachtechnik Elektrotechnik (m/w/d)

Gebäudemanagement

Die Stelle ist in Vollzeit, befristet bis 31.12.2021, zu besetzen.

Kennziffer 69/29

Aufgaben u.a.:

- Abwicklung von wiederkehrenden elektrotechnischen Prüfungen und Wartungen (Pflichtaufgaben)
- Instandsetzung und Instandhaltung von elektrotechnischen Anlagen
- Unterstützung bei der Abwicklung elektrotechnischer Maßnahmen
- Abwicklung kommunalspezifischer Aufgaben bei der Steuerung von kleineren bis mittleren Projekten
- Selbstständige Planung und Koordinierung von elektrotechnischen Einzelmaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in in der Elektrotechnik
- Mehrjährige Berufserfahrung,
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen
- IT-Kenntnisse, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit für die Arbeit in einem Regionsteam
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, das private KFZ dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)



- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/29 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Fachtechnik Maschinentechnik (m/w/d)

Gebäudemanagement
 Die Stelle ist in Vollzeit, befristet bis 31.12.2021, zu besetzen.
 Kennziffer 69/30

Aufgaben u.a.:

- Anlagenüberwachung und Instandhaltung von maschinentechnischen Anlagen
- Abwicklung von wiederkehrenden Prüfungen und Wartungen, insbesondere im Bereich Aufzüge
- Begleitung von maschinentechnischen Projekten
- Unterstützung bei der Abwicklung maschinentechnischer Maßnahmen
- Selbstständige Planung und Koordination von maschinentechnischen Einzelmaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in Maschinentechnik
- Berufserfahrung, z.B. in der Industrie-, Anlagen- oder/und Werkzeugmechanik
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften und Verordnungen (z.B. Aufzugsverordnung und Technische Regeln etc.)
- IT-Kenntnisse, MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

- Bereitschaft, das private KFZ dienstlich zu nutzen ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/30 an:

Landeshauptstadt Mainz
 Hauptamt
 Postfach 38 20 / 55028 Mainz
 E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....

Wir suchen Verstärkung für unser **Jobcenter:**

Leistungssachbearbeitung SGB II (m/w/d)

Leistungsbereich
 Es sind vier Stellen in Vollzeit und eine Stelle in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen.
 Kennziffer JC/09

Aufgaben u.a.:

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Stellungnahmen bei Widerspruchsverfahren)
- Zusammenarbeit mit Dritten (vor allem anderen Leistungsträgern)



Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren oder
 - Zweite juristische Staatsprüfung
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Sicheres Auftreten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.06.2019 unter Angabe der Kennziffer JC/09 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Sachbearbeitung Benchmarking/Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (m/w/d)

Werkleitung

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 69/31

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Erstellung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen für städtische Hochbaumaßnahmen als Grundlage für die Entscheidung zu Standort-, Beschaffungs- und Planungsvarianten einer Baumaßnahme
- Ermittlung der Bau- und Nutzungskosten gemäß DIN 18960 „Nutzungskosten im Hochbau“ nach Muster 7.2 der „Richtlinie für die Durchführung von Bauaufgaben des Landes Rheinland-Pfalz (RLBau) vom 01.09.2014
- Ermittlung der Lebenszykluskosten
- Aufbau und Betreuung einer Kostendatenbank für städtische Hochbaumaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Hochbau/Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1-9 HOAI ist wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VGV, BbaUG, DIN-Normen, etc.) sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortung
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 28.06.2019 unter Angabe der Kennziffer 69/31 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
