



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsa-chen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
◆ OB-Bürgersprechstunde	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Öffentliche Bekanntmachung zur Verbandsversammlung des Zweckverbandes zur Erhaltung des Lennebergwaldes	3
◆ Absicht der Einziehung von Verkehrsflächen	3
→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO	4
◆ Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz, 28.01.2020	4
◆ Wirtschaftsausschuss am 12.12.2019	4
◆ Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen, 04.02.2020	4
→ Gremien	5
◆ Sitzung des Stadtrates	5
◆ Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen	8
◆ Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen	9
→ Stellenausschreibungen	9
◆ Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport : Sachbearbeitung Vergabe	9
◆ Standes-, Rechts- und Ordnungsamt: Kommunale Vollzugsbeamtinnen/Vollzugsbeamte	10
◆ Standes-, Rechts- und Ordnungsamt : Sachbearbeitung Prostituiertenschutzgesetz	10
◆ Standes-, Rechts- und Ordnungsamt : Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in	11
◆ Schulamt: Sachbearbeitung Schülerbeförderung	12
◆ Kindertagesstätte MinniMax, Laubenheim: Stellvertretende-Leitung-Kita-MinniMax	13
◆ Kindertagesstätte Provisorium-Elly-Beinhorn-Straße Hechtsheim: Stellvertretende-Leitung Provisorium Elly-Beinhorn-Straße	14
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Schulhausmeister/-in Frauenlob-Gymnasium	14
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Schulhausmeister/-in Kanonikus-Kir-Realschule15	15
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Schulhausmeister/-in IGS Anna-Seghers und Jugendtreff „Berliner Viertel“	16
◆ Entsorgungsbetrieb: Sachbearbeitung Straßenreinigung und Gebührenerhebung	16

◆ Kommunale-Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Organisation/IT-Projektleitung	17
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Flüchtlingshilfe	18
◆ Amt für Jugend und Familie: Mischarbeitsplatz19	19
◆ Amt für Jugend und Familie: Mischarbeitsplatz20	20
◆ Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Familienzentrum Schillstraße	20
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung VGV-Verfahren Hochbau	21
◆ Bauamt: Sachbearbeitung Partnerschaftliche Baulandbereitstellung/Bodenordnung	22

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.

**OB-Bürgersprechstunde
im Stadthaus Große Bleiche
Donnerstag, 13. Februar 2020,
16.30 bis 18.00 Uhr,
5. Stock, Raum 5.057 - Sali Levi**
Hierzu sind alle interessierten
Bürgerinnen und Bürger herzlich
eingeladen.



Landeshauptstadt
Mainz



→ Öffentliche Bekanntmachungen

Öffentliche Bekanntmachung zur Verbandsversammlung des Zweckverbandes zur Erhaltung des Lennebergwaldes

Einladung zur öffentlichen Versammlung des Zweckverbandes zur Erhaltung des Lennebergwaldes am 11.02.2020, 16.00 Uhr, Stadthaus Große Bleiche, Zimmer 3.064/3.065, 3. Stock Löwenhofstr. 1/Große Bleiche 46, 55116 Mainz

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

- TOP 1: Begrüßung und Verpflichtung der Verbandsversammlungsmitglieder*innen
- TOP 2: Jahresabschluss 2018
- TOP 3: Waldzustandsbericht
- TOP 4: Holzvermarktung ab 2019 im Kommunalwald (Sachstandsbericht)
- TOP 5: Änderung der Verbandsordnung
- TOP 6: Sachstandsbericht Übergabevertrag mit Stadt Mainz, Amt 80
- TOP 7: Wahl Verbandsvorsteher 2020 bis 2024
- TOP 8: Annahme von Spenden/Sponsoring
- TOP 9: Mitteilungen und Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil:

- TOP 10: Personalentwicklung im Zweckverband
- TOP 11: Mitteilungen und Sonstiges

Mainz, den 29. Januar 2020
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister und Verbandsvorsteher

Absicht der Einziehung von Verkehrsflächen

Die Stadt Mainz beabsichtigt die Einziehung von Verkehrsflächen im Bereich Göttelmannstraße/ Bettelpfad.

Vollzug des § 37 LStrG vom 1. August 1977 GVBl. 1977, 273, in der jeweils gültigen Fassung.

Aus den im Gebiet der Stadt Mainz befindlichen Flurstücken Göttelmannstraße, Gemarkung Mainz-Weisenau, Flur 2, Flurstück aus 101/3 und Bettelpfad, Gemarkung Mainz-Weisenau, Flur 2, Flurstück aus 79/8, als Teil der öffentlichen Verkehrsfläche, soll eine Teilfläche zwecks Verkaufs aufgegeben werden.

Bei den Flächen handelt es sich um Straßenbegleitgrün, welches keine verkehrliche Bedeutung hat. Die Flächen werden zur Abwicklung des parallel laufenden Fußgängerverkehrs nicht benötigt.

Die einzuziehende Gesamtfläche beträgt ca. 21 m².

Dieses Vorhaben wird hiermit gemäß § 37 Abs. 3 Satz 1 LStrG bekannt gegeben.

Die Planunterlagen, in denen die Einziehungsflächen kenntlich gemacht sind, können bei der Stadtverwaltung Mainz, 61-Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau C, Zimmer 231 während der Dienststunden (vormittags Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr, nachmittags Montag bis Donnerstag vom 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr) eingesehen werden.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit gegen die geplante Einziehung Einwendungen bei der Stadtverwaltung Mainz, 61-Stadtplanungsamt, Zitadelle, Bau C zu erheben.

Mainz, den 04.02.2020
Stadtverwaltung Mainz
In Vertretung
gez. Katrin Eder
Beigeordnete



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz,
28.01.2020

Tagesordnungspunkt 8.1, Einzelpersonalien, Beschlussvorlage 0072/2020

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Werkausschuss Gebäudewirtschaft Mainz einstimmig verschiedene Einzelpersonalien beschlossen.

Tagesordnungspunkt 10.1, Beschlussvorlage 1151/2019

Beschluss:

Auf Grund obenstehender Vorlage stimmt der Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen einstimmig der Anmietung eines Gebäudes für eine Kindertagesstätte im Wohnpark Hildegardis zu.

Tagesordnungspunkt 10.2, Beschlussvorlage 1818/2019

Beschluss:

Auf Grund obenstehender Vorlage stimmt der Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen einstimmig der Anmietung der derzeitigen Räumlichkeiten des Kinder-, Jugend- und Kulturzentrums Weisenau-Laubenheim (KiJuKuZ) zu.

Wirtschaftsausschuss am 12.12.2019

TOP 4.1, Beschlussvorlage 1598/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Wirtschaftsausschuss den Abgleich von städtischen Grundstücken in den Gemarkungen Finthen und Laubenheim beschlossen.

TOP 4.2, Beschlussvorlage 1599/2019

Beschluss:

Auf Grundlage obenstehender Vorlage hat der Wirtschaftsausschuss die Veräußerung eines städtischen Grundstücks in der Gemarkung Gonsenheim beschlossen.

TOP 4.3, Beschlussvorlage 1641/2019

Beschluss:

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Wirtschaftsausschuss die Vermietung städtischer Grundstücke im Stadtteil Lerchenberg beschlossen.

Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen,
04.02.2020

Tagesordnungspunkt 8, Beschlussvorlage 0033/2020

Beschluss:

Auf Grund obenstehender Vorlage nimmt der Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen von dem Sachverhalt Kenntnis.

Tagesordnungspunkt 9, Beschlussvorlage 0124/2020

Beschluss:

Auf Grund obenstehender Vorlage stimmt der Ausschuss für Finanzen und Beteiligungen einstimmig der Abwicklung der Nachlassangelegenheit zu.



→ **Gremien**

Sitzung des Stadtrates

Einladung

**zur Sitzung des Stadtrates am
Mittwoch, 12.02.2020, 15:00 Uhr,
Steinhalle, Landesmuseum Mainz,
Seiteneingang Schießgartenstraße, 55116 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

TEIL I

Anfragen

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Standards für städtische Gebäude (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 1752/2019 2. Anfrage „365-Euro Ticket für Schüler“ (ÖDP)
Vorlage: 1950/2019 3. Städtische Einrichtungen vor rechtswidrigem Zugriff (FDP)
Vorlage: 1952/2019 4. Anwohnerparkplätze (AfD)
Vorlage: 1978/2019 5. Überstunden der Mitarbeiter des Ordnungsamtes (AfD)
Vorlage: 1979/2019 6. Gewalt an Schulen (AfD)
Vorlage: 0239/2020 7. Städtische Mitgliedschaft bei „Historic Highlights of Germany e.V.“ (AfD)
Vorlage: 0243/2020 8. Verschandelung des Stadtbildes durch Graffiti (AfD)
Vorlage: 0245/2020 9. Keine Grabsteine aus Kinderarbeit auf Mainzer Friedhöfen (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0248/2020 10. Sperrung der Theodor-Heuss-Brücke (CDU)
Vorlage: 0318/2020 11. Heizpilze (SPD)
Vorlage: 0319/2020 | <ol style="list-style-type: none"> 12. Abriss Hochstraßen-Brücke (CDU)
Vorlage: 0320/2020 13. Landesgartenschau in Mainz? (ÖDP)
Vorlage: 0321/2020 14. Besondere Angebote der Mainzer Mobilität zur Sperrung der Theodor-Heuss-Brücke (SPD)
Vorlage: 0323/2020 15. FSJ in Mainz (SPD)
Vorlage: 0324/2020 16. Standortplanung Unimedizin Mainz (CDU)
Vorlage: 0331/2020 17. Sachstand Taubertsbergbad (CDU)
Vorlage: 0340/2020 18. Taubenvergrämung Osteinunterführung (BÜNDNIS/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0343/2020 19. Waldbrandgefahr (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0344/2020 20. Konzepte gegen Starkregenereignisse (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Vorlage: 0345/2020 21. Erörterungstermin geplante Bauschuttdeponie (SPD)
Vorlage: 0347/2020 22. 4. Reinigungsstufe Kläranlage (SPD)
Vorlage: 0349/2020 23. Verschmutzung des Marinedenkmals SMS Mainz (AfD)
Vorlage: 0352/2020 24. Sanktionen gegen Hartz IV-Bezieher*innen (DIE LINKE.)
Vorlage: 0355/2020 25. Elektro-Tretroller im städtischen Verkehrsraum (ÖDP)
Vorlage: 0356/2020 26. Stromsperrungen in Mainz (DIE LINKE.)
Vorlage: 0358/2020 27. Gewerbeentwicklung in Mainz (FDP)
Vorlage: 0359/2020 28. Fragestunde |
|--|---|



Anträge

29. Einrichtung einer Ehrenamtskarte (AfD)
Vorlage: 0246/2020
30. Bewerbung zum Bundespreis Stadtgrün (ÖDP)
Vorlage: 0354/2020
31. Evaluation des neuen Fahrplans 2020 der Mainzer Mobilität (ÖDP)
Vorlage: 0357/2020
32. Wohnungsknappheit bekämpfen - Zweckentfremdung verhindern (DIE LINKE)
Vorlage: 0378/2020
33. gem. Antrag: Zweckentfremdung von Wohnraum (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, SPD, FDP)
Vorlage: 0380/2020
36. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 0014/2020
37. Wirtschaftliche Beteiligungen
- 37.1. mainzplus CITYMARKETING GmbH;
hier: Wirtschaftsplan für das Jahr 2020
Vorlage: 0022/2020
- 37.2. Kulturzentren Mainz GmbH;
hier: Wirtschaftsplan für das Jahr 2020
Vorlage: 0023/2020
- 37.3. Mainzer Bürgerhäuser GmbH & Co. KG;
hier: Wirtschaftsplan 2020
Vorlage: 0064/2020
- 37.4. Staatstheater Mainz GmbH;
hier: Überplanmäßige Mittelbereitstellung für die Staatstheater Mainz GmbH
Vorlage: 0107/2020
- 37.5. Grundstücksverwaltungsgesellschaft der Stadt Mainz mbH;
hier: Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2020
Vorlage: 0110/2020
- 37.6. Mainzer Alten- und Wohnheime gGmbH;
hier: Wirtschaftsplan für das Wirtschaftsjahr 2020
Vorlage: 0112/2020
- 37.7. Wohnbau Mainz GmbH;
hier: Wirtschaftsplan der Wohnbau Mainz Gruppe für das Jahr 2020
Vorlage: 0120/2020
- 37.8. Mainzer Stadtbad GmbH;
hier: Taubertsbergbad Mainz, Betrauungsakt und Kooperationsvertrag mit der Mainzer Stadtbad GmbH
Vorlage: 0152/2020
38. Haushaltsangelegenheit
Staatstheater Mainz, Ersatzbeschaffung der Netzersatzanlage;
hier: außerplanmäßige Mittelbereitstellung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0138/2020

TEIL II

A) Mit Stimmrecht des Vorsitzenden

34. Sachstandsberichte
- 34.1. Sachstandsbericht zum Antrag 1082/2011/1 (BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN);
hier: Historische Straßennamen in Mainz - sichtbare Zeichen geschichtlichen Bewusstseins
Vorlage: 0125/2020
- 34.2. Sachstandsbericht zum Antrag 1231/2019, SPD-Ortsbeirat Mainz-Mombach;
hier: Benennung des Platzes vor der Ortsverwaltung in Heinz-Schier-Platz
Vorlage: 0115/2020
- 34.3. Sachstandsbericht und Beschluss über die Wiedervorlage der Anträge zur A 60 und A 643
Vorlage: 0016/2020
- 34.4. Sachstandsbericht zu Antrag Nr. 195/2005 der CDU und Ergänzungsantrag von ödp/Freie Wähler;
hier: Bau einer Verbindungsstraße zwischen dem Wirtschaftspark Mainz-Süd und der A 63
Vorlage: 0015/2020
35. Vollzug der Schiedsamsordnung, Vorschlag für die Bestellung einer Schiedsperson für den Schiedsamsbezirk Mainz 1
Vorlage: 0169/2020



-
- | | |
|--|---|
| <p>39. Haushaltsangelegenheit
Kita Zahlbach, Ersatzneubau;
hier: überplanmäßige Mittelbereitstellung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0082/2020</p> <p>40. Haushaltsangelegenheit
GS Gleisberg, Erweiterung;
hier: außerplanmäßige Mittelbereitstellung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0109/2020</p> <p>41. Haushaltsangelegenheit
Kommunalinvestitionsprogramm 3.0, 2. Kapitel – Schulbauförderung;
hier: Aktualisierung der Projektliste
Vorlage: 0298/2020</p> <p>42. 1. Nachtragshaushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2020
Vorlage: 0346/2020</p> <p>43. Einrichtung einer neuen städtischen Kindertagesstätte in der Kirsteinstraße (Am Hildegardis-Park) im Stadtteil Oberstadt sowie Einrichtung einer Interims-Kita im Vorgriff auf den Neubau
Vorlage: 1437/2019</p> <p>44. Einführung einer pauschalen Förderleistungszahlung für ChiK - Chancengleichheit in der Kindertagespflege (Belegplätze)
Vorlage: 1448/2019</p> <p>45. Kindertagespflege: Satzungsänderung
Vorlage: 1723/2019</p> <p>46. Errichtung einer sog. Cluster-Frischküche als Modellprojekt in der städtischen Kindertagesstätte Alte Patrone einschließlich der Bewilligung von außerplanmäßigen Haushaltsmitteln und der Umstellung der Mittagsverpflegung in weiteren städt. Kitas
Vorlage: 1947/2019</p> <p>47. Ausweisung einer Tempo 30 Zone in der Mainzer Altstadt
Vorlage: 0029/2020</p> <p>48. Vorbereitung der Direktvergabe der ÖPNV-Verkehrsdienstleistungen an die Mainzer Verkehrsgesellschaft (MVG)
Vorlage: 0063/2020</p> <p>49. Einrichtung weiterer Fahrradstraßen im Mainzer Stadtgebiet;
hier: Fahrradstraßen im Rahmen der Stadtteilroute Gonsenheim</p> | <p>Vorlage: 0049/2020</p> <p>50. Durchführungsvertrag zum vorhabenbezogenen Bebauungsplan "Gutsschänke Weyer - VEP (B 163)";
hier: Abschluss des Durchführungsvertrages nach § 12 BauGB zwischen der Landeshauptstadt Mainz, dem Vorhabenträger (Herr Lothar Weyer und Frau Christa Weyer), der Mainzer Netze GmbH, der Mainzer Fernwärme GmbH und Daniel Weyer
Vorlage: 0012/2020</p> <p>51. Bauleitplanverfahren "B 163" (erneuter Aufstellungsbeschluss, erneute Planstufe II) Bebauungsplanentwurf "VEP Gutsschänke Weyer (B 163)";
hier: - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
- erneuter Aufstellungsbeschluss gem. § 2 Abs. 1 BauGB i. V. m. § 1 Abs. 8 BauGB
- erneute Vorlage in Planstufe II
- erneute, eingeschränkte öffentliche Auslegung gemäß § 3 Abs. 2 BauGB i.V.m. § 4a Abs. 3 BauGB
Vorlage: 0018/2020</p> <p>52. Änderung Nr. 55 des Flächennutzungsplanes (Planstufe I)
Änderung Nr. 55 des Flächennutzungsplanes der Stadt Mainz im Bereich südlich der Flugplatzstraße (L 419) und östlich des Layenhofs;
hier: - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i.V.m. § 1 Abs. 8 BauGB
- Vorlage in Planstufe I
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 (1) BauGB
Vorlage: 1468/2019</p> <p>53. Städtebaulicher Vertrag zum Bebauungsplan "Neues Wohnen Rodelberg (O 65)";
hier: Abschluss des städtebaulichen Vertrages nach § 11 BauGB zwischen der Landeshauptstadt Mainz, dem Wirtschaftsbetrieb Mainz und der Investorin (Projektgesellschaft WTR GmbH & Co. KG)
Vorlage: 1987/2019</p> <p>54. Bebauungsplanentwurf "Neues Wohnen Rodelberg (O 65)";
hier: - Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB
- Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB
- Vorlage der zusammenfassenden Erklärung gemäß § 10 a Abs. 1 BauGB
Vorlage: 1986/2019</p> |
|--|---|
-



-
55. Umwandlung des verkehrsberuhigten Bereichs Maria-Einsmann-Platz, Kötherhofstraße und Inselstraße in eine Fußgängerzone
Vorlage: 0017/2020
 56. Luftreinhalteplan Fortschreibung Mainz 2016 - 2020, Anpassung Stickstoffdioxid mit Rheinachse
Vorlage: 0127/2020
 57. Biodiversitätsstrategie Mainz
Vorlage: 0133/2020
 3. Markierung eines Radweges in der Flugplatz- und Kurmainzstraße (SPD)
 4. Anbringung eines Spiegels gegenüber der Ausfahrt des REWE-Marktes in der Straße "Am Obstmarkt" (SPD)
 5. Erweiterung Tempo 30 in der Waldthausenstraße (SPD)
 6. Flugblatt zur Reinigung von Bürgersteigen und Straßen durch Anwohner/-innen (SPD)

B) Ohne Stimmrecht des Vorsitzenden

58. Besetzung von Ausschüssen und sonstigen Gremien
59. Einwohnerfragestunde [ca. 18.00 Uhr]
60. Anregungen der Ortsbeiräte [ca. 18.30 Uhr]
7. Aufarbeitung der Grabplatte aus Römerzeit (CDU)
8. Verbreiterung der Aubach Brücke/Layenhöfer Chaussee (CDU)
9. Poller Kirchgasse (CDU)
10. Ausstattung des Spielplatzes am Katzenberg hinter TeGut mit Spielgeräten (Grüne)
11. Wiederherstellung der schnellen ÖPNV-Anbindung von Straßen in die Innenstadt (Grüne)
12. Kontrolle des ruhenden Verkehrs während Adventsbasar Waldorfkindergarten (FDP)

b) nicht öffentlich

61. Personalangelegenheiten
 - 61.1. Einzelpersonalien
62. Kreditangelegenheiten
63. Nachlassangelegenheit
64. Grundstücksangelegenheiten

Mainz, 05.02.2020
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Anfragen

13. Straßenbelag Kurmainzstraße (CDU)
14. "Finthen West" Straßenausbau (CDU)
15. Parkplätze Neubau Ludwig-Schwamb-Straße (Grüne)
16. Gefahrensituation Kreuzung Poststraße/Flugplatzstraße (FDP)
17. Umgestaltung der Kreuzungsanlage am Katzenberg "L419" (FDP)
18. Anfragen aus vorherigen Sitzungen
19. Sachstandsberichte
20. Beschlussvorlage
21. Mitteilungen und Verschiedenes
22. Einwohnerfragestunde

Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen

Einladung

**zur Sitzung des Ortsbeirates Mainz-Finthen am
Dienstag, 11.02.2020, 19:00 Uhr,
Mehrgenerationenhaus, Sertoriusring 31, 55126 Mainz**

Tagesordnung

a) öffentlich

Anträge

1. Erhöhung der Stadtteilmittel für Ortsbeirat Finthen (AfD)
2. Einrichtung einer öffentlichen Toilette im Finther Ortskern (SPD)

b) nicht öffentlich

23. Aussprache



24. Bau- und Grundstücksangelegenheiten

25. Mitteilungen und Verschiedenes

Mainz, 03.03.2020
gez. Manfred Mahle
Ortsvorsteher

Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen

Einladung

zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen am
Mittwoch, 12.02.2020, 14:30 Uhr,
Stadthaus Große Bleiche, Konferenzraum 1+2, 5. OG,
Löwenhofstr.1/Große Bleiche 46, 55116 Mainz

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Haushaltsangelegenheit;
Kommunalinvestitionsprogramm 3.0, 2. Kapitel -
Schulbauförderung
hier: Aktualisierung der Projektliste
Vorlage: 0298/2020
2. Mitteilungen

Mainz, 04.02.2020
Gez. Günter Beck
Beigeordneter

→ **Stellenausschreibungen**

Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport :
Sachbearbeitung Vergabe

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Sachbearbeitung Vergabe (m/w/d)

Abteilung Vergabe und Einkauf

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 20/02

Aufgaben u.a.:

- Erstellung von produktbezogenen Vergabekonzeptionen und Vertragsbedingungen, insbesondere im bautechnischen Bereich
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Vergabeentscheidungen und Auftragsvergaben einschließlich Erstellung der Vorlagen für den Vergabeausschuss
- Beratung im Bereich Vergabe-/Vertragsrecht

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder der Fachrichtung Architektur oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, jeweils mit der Bereitschaft zur Absolvierung einer Fortbildung
- Gute Kenntnisse im Vergaberecht (VOB, VOL, VGV, GWB) sind wünschenswert
- Erweiterte Kenntnisse in den Standard-Arbeitsplatzanwendungen sowie AVA-Programmen
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsfähigkeit in konfliktreichen Situationen
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung



Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 20/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Standes-, Rechts- und Ordnungsamt: Kommunale Vollzugsbeamtinnen/Vollzugsbeamte

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

Kommunale Vollzugsbeamtinnen/Vollzugsbeamte (m/w/d)

Zentraler Vollzugs- und Ermittlungsdienst
Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Das Beschäftigungsverhältnis wird zunächst befristet für ein Jahr abgeschlossen. Nach bestandener Prüfung zur/zum Kommunalen Vollzugsbediensteten und Bewährung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen. Es handelt sich um mehrere Stellen, die in Vollzeit zu besetzen sind.
Kennziffer 30/03

Aufgaben u.a.:

- Durchführung von Vollzugsaufgaben und Ermittlungen aller Art

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossener Lehrgang als kommunale/-r Vollzugsbedienstete/-r oder
 - abgeschlossene Ausbildung mit mindestens Abschlussnote "befriedigend" und mehrjähriger Berufserfahrung mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Lehrgang als Kommunale/-r Vollzugsbedienstete/-r (Bewerber/-innen mit einer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder mit abgeschlossener Verwaltungsprüfung I werden bevorzugt)

- Mitarbeit im Wechselschichtdienst; Bereitschaft auch zum Dienst außerhalb der regulären Dienstzeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, Uniform zu tragen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD (nach Ablegen der Prüfung)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 30/03 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Standes-, Rechts- und Ordnungsamt : Sachbearbeitung Prostituiertenschutzgesetz

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

Sachbearbeitung Prostituiertenschutzgesetz (m/w/d)

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Sachgebiet Allgemeine Ordnung und Sicherheitsverwaltung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 30/04

Aufgaben u.a.:

- Grundsatzsachbearbeitung Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG), insbesondere Zusammenarbeit mit anderen Behörden



- Durchführung des Anmeldeverfahrens für Prostituierte inklusive der Beratungs- und Informationsgespräche und ggf. Treffen von erforderlichen Maßnahmen bei Schutzbedarf
- Durchführen von Erlaubnisverfahren für das Prostitutionsgewerbe
- Bearbeitung von Widerrufs- und Widerspruchsverfahren im Aufgabenbereich sowie ggf. von gewerberechtlichen Schließungsverfahren
- Durchführung von Ortsbesichtigungen und Kontrollen
- Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Statistikangelegenheiten
- Vollzug der Sperrbezirksverordnung für die Stadt Mainz

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
 - abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz, insbesondere Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit im Rahmen der auszuübenden Tätigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein kompetentes, freundliches und konsequentes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern (kundenorientiert), insbesondere vor dem Hintergrund des sensiblen Aufgabenbereiches
- Sicherheit im Umgang mit dem PC (insbesondere MS-Office) sowie dem Internet
- Bereitschaft zur Teilnahme am Lehrgang als Kommunale/-r Vollzugsbedienstete/-r
- Bereitschaft zur Aufgabenerfüllung auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Sprachkenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Durchführung von Beratungsgesprächen sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 30/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Standes-, Rechts- und Ordnungsamt : Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

Lebensmittelkontrolleur/-in bzw. Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in (m/w/d)

Abteilung Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Sachgebiet Gaststätten, Verbraucherschutz, Gewerbeangelegenheiten, Sondernutzung
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 30/05



Aufgaben u.a.:

- Durchführung der Lebensmittelüberwachung (Überwachung der Einhaltung von Vorschriften im Verkehr mit Erzeugnissen im Sinne des Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuches sowie der dem Lebensmittelrecht zugeordneten Vorschriften)
- Eigenverantwortliche Planung, Vorbereitung, Durchführung und schriftliche Nachbereitung von Betriebskontrollen sowie Nachkontrollen
- Lebensmittelrechtliche Abnahme von Gaststätten, Kontrolle von Veranstaltungen
- Erhebung von Planproben, Entgegennahme und Bearbeitung von Verdachtsproben
- Beratung Gewerbetreibender
- Bearbeitung von Verbraucherbeschwerden
- Gewerbeüberwachung
- Umsetzung allgemeiner Vollzugsaufgaben und Ermittlungen

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossene Ausbildung zur/zum Lebensmittelkontrolleur/-in oder
 - abgeschlossene Meisterprüfung aufgrund des Berufsbildungsgesetzes oder der Handwerksordnung in einem Lebensmittelberuf mit der Bereitschaft, die Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in zu absolvieren oder
 - Techniker/-in mit staatlicher Abschlussprüfung in einem Lebensmittelberuf mit der Bereitschaft, die Ausbildung zum/zur Lebensmittelkontrolleur/-in zu absolvieren
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten (Sonn- und Feiertage)
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub

- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD (nach Ablegen der Prüfung)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 30/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Schulamt: Sachbearbeitung Schülerbeförderung

Wir suchen Verstärkung für unser Schulamt:

Sachbearbeitung Schülerbeförderung (m/w/d)

Abteilung Schülerbeförderung, Lernmittelfreiheit, Bildungs- und Teilhabepaket

Die Stelle ist in Teilzeit mit 22 Wochenstunden zum 01.09.2020 zu besetzen.

Kennziffer 40/07

Aufgaben u.a.:

- Antragsbearbeitung im Rahmen der Schülerbeförderung der Integrierten Gesamtschulen inklusive Einkommensüberprüfung
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Widersprüchen
- Abrechnung von Schülerfahrkarten der Verkehrsträger

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement mit mindestens Abschlussnote "befriedigend" mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Kenntnisse der Schulstrukturen in Mainz



- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 40/07 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Kindertagesstätte MinniMax, Laubenheim:
Stellvertretende-Leitung-Kita-MinniMax

Wir suchen Verstärkung für unser **Kindertagesstätte MinniMax, Laubenheim:**

Stellvertretende Leitung Kita MinniMax (m/w/d)

Kindertagesstätte MinniMax, Laubenheim
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/10

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: vier Kindergartengruppen für Kinder im Alter von zwei bis sechs Jahren. Insgesamt werden in der Einrichtung 94 Kinder betreut.

Öffnungszeiten: 7:00-17:00 Uhr .

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei Jahren bis Schuleintritt
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 17 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/10 an:



Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Kindertagesstätte Provisorium-Elly-Beinhorn-Straße
Hechtsheim: Stellvertretende-Leitung Provisorium
Elly-Beinhorn-Straße

Wir suchen Verstärkung für unser **Kindertagesstätte Provisorium Elly-Beinhorn-Straße, Hechtsheim:**

Stellvertretende Leitung Provisorium Elly-Beinhorn-Straße (m/w/d)

Kindertagesstätte Provisorium Elly-Beinhorn-Straße, Hechtsheim

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 51/11

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: vier Gruppen mit kleiner Altersmischung mit je 15 Plätzen ab acht Wochen bis Schuleintritt, davon je Gruppe sieben Plätze für Kinder unter drei Jahren. Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 60 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00 - 17:00 Uhr geöffnet. Im Zuge des Neubaus soll eine Gesamtkapazität von sieben Gruppen mit kleiner Altersmischung, also insgesamt 105 Plätze erreicht werden.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis sechs Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 16 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis sechs Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gebäudewirtschaft Mainz: Schulhausmeister/-in
Frauenlob-Gymnasium

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Schulhausmeister/-in Frauenlob-Gymnasium (m/w/d)

Hausmeister-Service

Die Stelle ist in Vollzeit mit 46 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 69/04

Aufgaben u.a.:

- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit



- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden
- Bedienung der Gebäudeleittechnik

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik oder Maler/-in, Lackierer/-in, Schreiner/-in oder Tischler/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse im Bereich elektronische Schließanlagen
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/04 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Gebäudewirtschaft Mainz: Schulhausmeister/-in
Kanonikus-Kir-Realschule**

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Schulhausmeister/-in Kanonikus-Kir-Realschule (m/w/d)

Hausmeister-Service

Die Stelle ist in Vollzeit mit 46 Wochenstunden zu besetzen.

Kennziffer 69/05

Aufgaben u.a.:

- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden
- Bedienung der Gebäudeleittechnik

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik oder Maler/-in, Lackierer/-in, Schreiner/-in oder Tischler/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse im Bereich elektronische Schließanlagen
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung



Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gebäudewirtschaft Mainz: Schulhausmeister/-in IGS Anna-Seghers und Jugendtreff „Berliner Viertel“

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Schulhausmeister/-in IGS Anna-Seghers und Jugendtreff „Berliner Viertel“ (m/w/d)
Hausmeister-Service
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/06

Aufgaben u.a.:

- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltsreinigung von Fremdfirmen
- Zustandsüberwachung der Gebäude
- Organisation der Instandhaltung
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienst, insbesondere in den Abendstunden
- Bedienung der Gebäudeleittechnik

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektroniker/-in für Energie- und Gebäudetechnik oder Maler/-in, Lackierer/-in, Schreiner/-in oder Tischler/-in
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse im Bereich elektronische Schließanlagen sind wünschenswert
- Kenntnisse der Gebäudeleittechnik sind wünschenswert

- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/06 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Entsorgungsbetrieb: Sachbearbeitung Straßenreinigung und Gebührenerhebung

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb:**

Sachbearbeitung Straßenreinigung und Gebührenerhebung (m/w/d)

Abteilung Finanz- und Rechnungswesen,
Gebührenerhebung, Sachgebiet Gebührenerhebung
Die Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit und befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit, voraussichtlich bis 31.05.2022, zu besetzen.
Kennziffer 70/01



Aufgaben u.a.:

- Mitwirkung bei der Umsetzung des Straßenreinigungskonzepts der Stadt Mainz bzw. Vorbereitung der kontinuierlichen Änderungen des zur Straßenreinigungssatzung anliegenden Straßenverzeichnisses
- Verrechnung von Reinigungsleistungen entsprechend besonderer Vereinbarungen
- Bearbeitung von Anfragen, insbesondere der reinigungspflichtigen Grundstückseigentümer/-innen bzw. Gebührenpflichtigen einschließlich Führung des rechtlich fundierten Schriftverkehrs
- Widerspruchsbearbeitung
- Festsetzung der Veranlagung zur Straßenreinigungsgebühr infolge von Satzungsänderungen einschließlich Durchführung grafischer Vermessungen - Frontlängenvermessung - und grafische Darstellung der Veranlagungen in "MapInfo" sowie Bescheidbekanntgabe
- Bearbeitung und Entscheidung der Anträge auf Neufestsetzung der Straßenreinigungsgebühr aufgrund von Veränderungsnachweisen der Vermessungs- und Katasterverwaltung
- Prüfung und Entscheidung der Anträge auf Ermäßigung bzw. Aussetzung der Straßenreinigungsgebühr
- Bearbeitung von Eigentums- und Bevollmächtigenwechsel
- Ortsbegehungen und Wahrnehmung von Vor-Ort-Terminen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Verwaltungserfahrung im Gebühren- und Abgabenrecht, Kenntnisse im Straßenreinigungsrecht sowie im Grundbuch- und Liegenschaftsrecht sind wünschenswert
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft sich in die neu eingesetzte Branchensoftware "New Line" einzuarbeiten
- GDV-Geographische Datenverarbeitung (MapInfo Professional) und GIS-Geographisches Informationssystem (Mapbender) Anwenderkenntnisse oder die Bereitschaft zur Einarbeitung und Fortbildung
- Eigeninitiative sowie selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)

- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 70/01 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Kommunale-Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Organisation/IT-Projektleitung

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

Sachbearbeitung IT-Organisation/IT-Projektleitung (m/w/d)

Abteilung Inneres und Projekte, Sachgebiet Projekte
Eine Stelle ist in Vollzeit zu besetzen. Eine weitere Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin zu besetzen.
Kennziffer 16/02

Aufgaben u.a.:

- Leitung von IT-Projekten bzw. Mitarbeit in IT-Projekten für die Bereiche Fachanwendungen, Hardware und Infrastruktur
- Analyse der Fachanforderungen bzw. der Fachaufgaben
- Erstellung von Projektpflichtenheften und Erarbeitung von Fachkonzepten
- Planung und Überwachung von Projektressourcen
- Durchführung von Marktanalysen



- Festlegung der Kriterien zur Bewertung der Einsatzfähigkeit von Fachanwendungen, Durchführung der Bewertungen
- Projektunterstützung und -beratung bei der Einführung stadtweiter Fachanwendungen

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Organisations- und Prozessmanagement, IT-Management, Wirtschaftsrecht, Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- Tiefgehendes Verständnis für Organisations- und Geschäftsprozessmanagement
- Basiswissen in den Bereichen IT-Infrastruktur, Softwaretechnologien und Betriebssysteme
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere im Projektmanagement- und Organisationsbereich
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Systematisch-methodisches Planen und Arbeiten
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Projektmanagementenerfahrungen im IT-Umfeld sind wünschenswert
- Erweiterte Kenntnisse in Microsoft Project und Lotus Notes sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 16/02 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung
Flüchtlingshilfe**

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung Flüchtlingshilfe (m/w/d)

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung, Flüchtlinge

Es sind zwei Stellen in Vollzeit, befristet bis 31.12.2021, zu besetzen. Die Möglichkeit von unbefristeten Arbeitsverhältnissen ist trotz der Befristung der Stellen gegeben.

Kennziffer 50/07

Aufgaben u.a.:

- Beratung von hilfesuchenden Flüchtlingen in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit
- Entscheidung über einmalige und laufende Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) und SGB XII
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse und die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm "Open Prosoz"



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/07 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Mischarbeitsplatz

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Mischarbeitsplatz (m/w/d)

Abteilung Suchthilfen, Beratungsstelle BRÜCKE
Die Stelle ist in Teilzeit mit 25 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 51/15

Aufgaben u.a.:

- Postbehandlung, Terminvereinbarung
- Erledigung von Schreibaufträgen der Abteilung
- Mitwirken bei der Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben der Abteilung

- Qualifizierte Entgegennahme und Weiterleitung von Anfragen
- Führen und Verwalten von Statistiken

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Empathie im Hinblick auf das zu betreuende Klientel
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Fähigkeit, selbstständig und vorausschauend zu arbeiten
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Amt für Jugend und Familie: Mischarbeitsplatz

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Mischarbeitsplatz (m/w/d)

Abteilung Suchthilfen, Beratungsstelle BRÜCKE
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden zu besetzen.
Kennziffer 51/16

Aufgaben u.a.:

- Postbehandlung, Terminvereinbarung
- Erledigung von Schreibarbeiten der Abteilungsleitung
- Mitwirken bei der Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben der Abteilungsleitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Empathie im Hinblick auf das zu betreuende Klientel
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Fähigkeit, selbstständig und vorausschauend zu arbeiten
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen

zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Familienzentrum Schillstraße

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Stellvertretende Leitung Familienzentrum Schillstraße (m/w/d)

Kindertagesstätte Familienzentrum Schillstrasse, Oberstadt
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/17

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: Fünf Gruppen mit kleiner Altersmischung mit je 15 Plätzen im Alter von acht Wochen bis sechs Jahren, davon jeweils maximal sieben Plätze für Kinder vor dem vollendeten dritten Lebensjahr pro Gruppe, sowie eine geöffnete Kindergartengruppen mit 22 Plätzen, davon vier Plätze für Kinder ab zwei Jahren. Es werden 97 Ganztagsplätze in der Kita angeboten. Öffnungszeiten: 7:00-17:00 Uhr.

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis Schuleintritt
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 25 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis sechs Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung VGV-Verfahren Hochbau

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Sachbearbeitung VGV-Verfahren Hochbau (m/w/d)

Geschäftsbereich Planung und Neubau
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/08

Aufgaben u.a.:

- Verantwortliche Abwicklung von VGV-Verfahren im Rahmen städtischer Hochbauprojekte in Zusammenarbeit mit den zuständigen Projektsachbearbeitern/-innen und der städtischen

Vergabestelle, Auftragschwerpunkt: Dienstleistungen im Architektur- und Ingenieurbereich

- Erstellung, Koordination, Durchführung und Prüfung von VGV-Verfahren, im Wesentlichen von Verhandlungsverfahren und Wettbewerben
- Beratung, Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzerinnen und Nutzern und übergeordneten Dienststellen als Vor- und Nachbereitung geplanter VGV-Verfahren
- Verwaltungstechnische Leistungen intern und extern
- Projektsteuerung und -leitung kleinerer Bauvorhaben

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau / Architektur bzw. Innenarchitektur oder Bauingenieurwesen im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse im Vergaberecht und in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VGV, BauGB, DIN-Normen, etc.).
- Mehrjährige Berufserfahrung, Leistungsphasen 1-9 HOAI
- Stellenbezogene Software-Kenntnisse (AVA, Projektraum), CAD-, MS-Office-Anwenderkenntnisse und SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes



bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 21.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/08 an:
Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bauamt: Sachbearbeitung Partnerschaftliche Baulandbereitstellung/Bodenordnung

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt**:

Sachbearbeitung Partnerschaftliche Baulandbereitstellung/Bodenordnung (m/w/d)
Abteilung Vermessung und Geoinformation
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2021, zu besetzen.
Kennziffer 60/05

Aufgaben u.a.:

- Durchführung von Einzelverfahren der partnerschaftlichen Baulandbereitstellung für die Komponente Infrastrukturbeitrag im Rahmen städtebaulicher Planungen
- Kommunikation mit Fachämtern zur Ermittlung des städtischen Infrastrukturbedarfs
- Ableitung von Infrastrukturbeiträgen aus Grundlagendaten
- Finanzielle Abwicklung von Infrastrukturbeiträgen aus städtebaulichen Verträgen
- Betreuung fachspezifischer Anwendersoftware
- Mitarbeit bei Bodenordnungsverfahren

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Vermessung oder Geoinformatik
- Kenntnisse in Grundstücksbewertung und Bauwesen
- Ergebnisorientierte und rechtssichere Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksform
- Gute IT-, GIS- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Freundliches Auftreten und sicheres Verhandeln mit Vertragspartnerinnen und Vertragspartnern
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)

- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.
Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 27.02.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de