



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsaachen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Entsorgungstermine in der Woche vom 18.05.-23.05.2020 (Feiertag Christi Himmelfahrt Donnerstag, 21.05.2020)	3
◆ Öffentliche Bekanntmachung gemäß § 71 Baugesetzbuch (BauGB) in der derzeit geltenden Fassung Baulandumlegung "Gonsbachterrassen"	3
→ Gremien	4
◆ Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses	4
◆ Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen	5
→ Stellenausschreibungen	6
◆ Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Administration Web-Dienste	6
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Koordinierung Schadstoffsanierung	7
◆ Amt für Jugend und Familie: Leitung Kita Layenhof	7
◆ Bauamt: Sachbearbeitung Partnerschaftliche Baulandbereitstellung/Bodenordnung	8
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Arbeitssicherheit/Arbeitsschutz	9
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Fachplanung HLSK	10

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
 Abteilung Pressestelle | Kommunikation
 Stadthaus Große Bleiche
 Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
 55116 Mainz
 Telefon 06131/ 12-2221
 Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Entsorgungstermine in der Woche
vom 18.05.-23.05.2020
(Feiertag Christi Himmelfahrt
Donnerstag, 21.05.2020)

In der Woche vom 18.05.-23.05.2020 bleiben die Entsorgungstermine (auch Abholzeiten des Gelben Sacks) von Montag bis Mittwoch planmäßig bestehen. Ab Donnerstag, den 21.05.2020 (Christi Himmelfahrt), verschieben sich die Abfuhrtermine um jeweils einen Tag zum Wochenende hin.

Der Entsorgungsbetrieb bittet, die Abfall- und Wertstoffbehälter bis auf Weiteres von **6.00 Uhr bis 18.00 !** Uhr zugänglich zu machen.

Alle Terminverschiebungen sind über die Internetseite des Entsorgungsbetriebes (www.eb-mainz.de) oder über die telefonische Abfallberatung (Tel. 12 34 56) abrufbar.

Mainz, 10. Mai 2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Katrin Eder
Beigeordnete

Öffentliche Bekanntmachung
gemäß § 71 Baugesetzbuch (BauGB)
in der derzeit geltenden Fassung
Baulandumlegung "Gonsbachterrassen"

Der -abschließende- Umlegungsplan für das Verfahrensgebiet „Gonsbachterrassen“ (Bebauungsplanbereich Go 139), Gemarkung Gonsenheim, ist am 28.04.2020 unanfechtbar geworden.

Er schließt die bereits rechtswirksam gewordenen neunzehn Vorwegnahmen der Entscheidung nach § 76 BauGB mit ein.

Mit dieser Bekanntmachung wird gemäß § 72 (1) BauGB der bisherige Rechtszustand durch den im Umlegungsplan vorgesehenen neuen Rechtszustand ersetzt. Die Bekanntmachung schließt die Einweisung der neuen Eigentümer in den Besitz der zugeteilten Grundstücke ein.

Die Berichtigung des Grundbuches und des Liegenschaftskatasters wird bei den zuständigen Behörden veranlasst.

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Er gilt zwei Wochen nach seiner ortsüblichen Be-

kanntmachung als bekanntgegeben. Der Widerspruch ist bei der Stadtverwaltung Mainz, -Umlegungsausschuss- (bei Amt 60) Postfach 3820, 55028 Mainz (Geschäftsstelle: Mainz, Zitadelle Bau E) schriftlich oder zur Niederschrift (nur nach vorheriger telefonischer Terminvereinbarung unter der Telefonnummer 06131/12-3101) einzulegen.

Nachtbriefkästen befinden sich am Stadthaus Große Bleiche, Große Bleiche 46/Löwenhofstraße 1, 55116 Mainz und am Stadthaus - Lauterenflügel, Kaiserstraße 3-5, 55116 Mainz. Die Widerspruchsfrist (Satz 1) ist nur gewährt, wenn der Widerspruch noch vor Ablauf dieser Frist bei der Stadtverwaltung eingegangen ist.

Die Schriftform kann durch E-Mail mit qualifizierter elektronischer Signatur¹ ersetzt werden. Die E-Mail ist an die Adresse stv-mainz@poststelle.rlp.de zu senden.

Fußnote:

¹ Vgl. Artikel 3 Nr. 12 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG (ABl. EU Nr. L 257 S. 73)

Mainz, 15.05.2020
Landeshauptstadt Mainz
-Umlegungsausschuss-
gez. Richard Busch
Vorsitzender



→ Gremien

Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses

Einladung

zur Sitzung des Bau- und Sanierungsausschusses am
Mittwoch, 20.05.2020, 16:30 Uhr,
Kurfürstliches Schloss, Großer Saal 1. OG,
Peter-Altmaier-Allee 9, 55116 Mainz

Tagesordnung

a) nicht öffentlich (ab 16:30 Uhr)

1. Rückfragen

b) öffentlich (ab 17:00 Uhr)

2. Bauleitplanverfahren "B 163" (Satzungsbeschluss) Bebauungsplanentwurf "Gutsschänke Weyer VEP (B 163)"
hier: Behandlung der Stellungnahmen gemäß § 3 Abs. 2 BauGB i.V.m. § 4a Abs. 3 BauGB Satzungsbeschluss gemäß § 10 BauGB Vorlage der zusammenfassenden Erklärung gemäß § 10a BauGB
Vorlage: 0745/2020
3. Bauleitplanverfahren "G 157" (Planstufe I) Bebauungsplanentwurf "Gleisbergweg/ Marseillestraße (G 157)"
hier: Durchführung des Bauleitplanverfahrens im beschleunigten Verfahren gem. § 13 a BauGB Vorlage in Planstufe I Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gem. § 3 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 0746/2020
4. Bebauungsplanentwurf "Am Römerquell (D 31)" (Planstufe I)
hier: erneuter Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB i. V. m. § 1 Abs. 8 BauGB
Vorlage in Planstufe I Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 0736/2020
5. Bauleitplanverfahren "F 93" (erneute Planstufe I) Bebauungsplanentwurf "Neues Wohnquartier Ser-toriusring (F 93)"
hier: - erneute Vorlage in Planstufe I
- Durchführung der frühzeitigen Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB
Vorlage: 0738/2020
6. Bauantrag zur Erweiterung einer Anlage für gesundheitliche Zwecke (Rheinessen-Fachklinik-

Mainz) durch Aufstockung, Hartmühlenweg 2-4, Mainz-Hartenberg/Münchfeld, Gemarkung Mainz, Flur 14, Flurstück 3/33;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0815/2020

7. Bauantrag zur Änderung einer Anlage für sportliche Zwecke (Taubertsbergbad):
Errichtung einer temporären Traglufthalle über dem 50 m-Schwimmbaden und Aufstellung von Sanitär-Containern (befristet auf 3 Jahre), Wallstraße 9, Mainz Hartenberg/Münchfeld, Gemarkung Mainz, Flur 16, Flurstück 47/38;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0817/2020
8. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Wohngebäudes (ca. 24 WE) mit Tiefgarage, Ricarda-Huch-Straße 9, Mainz-Hartenberg/Münchfeld, Gemarkung Gonsenheim, Flur 13, Flurstück 660/3;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0818/2020
9. Bauantrag zur Änderung eines Gewerbebetriebes (Tankstelle mit Backshop) und Erweiterung um eine Schank- und Speisewirtschaft (Schnellrestaurant), Pariser Straße 1, Mainz-Oberstadt, Gemarkung Mainz, Flur 20, Flurstück 66/5;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0828/2020
10. Bauantrag zur Errichtung eines temporären, zweigeschossigen Bürogebäudes (Containeranlage), Zitadelle, Mainz-Oberstadt, Gemarkung Mainz, Flur 7, Flurstück 46/2;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0838/2020
11. Bauantrag zur Änderung eines Bürogebäudes mit Schank- und Speisewirtschaft, Gutenbergplatz 3, Mainz-Altstadt, Gemarkung Mainz, Flur 3, Flurstück 243/2;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0839/2020



-
12. Bauantrag zur Erweiterung eines Feuerwehrgerätehauses, Zornheimer Straße 25, Mainz-Ebersheim, Gemarkung Ebersheim, Flur 16, Flurstück 121/5;
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 0840/2020

b) **nicht öffentlich**

7. Mitteilungen

Mainz, 13.05.2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Günter Beck
Beigeordneter

13. Einwohnerfragestunde

14. Verschiedenes

c) **nicht öffentlich**

15. Verschiedenes

Mainz, 11. Mai 2020
Stadtverwaltung Mainz
gez. Marianne Grosse
Beigeordnete

Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen

Einladung

**zur Sitzung des Ausschusses für Finanzen und Beteiligungen am
Dienstag, 19.05.2020, 16:30 Uhr,
Kurfürstliches Schloss, Großer Saal 1. OG,
Peter-Altmaier-Allee 9, 55116 Mainz**

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschriften über die Sitzungen vom 04.02. und 12.02.2020
 2. Finanzielle Auswirkungen auf Grund der Coronapandemie
 3. Wirtschaftliche Beteiligungen
 4. Haushaltsangelegenheiten
 5. Wiederkehrende Beiträge für öffentliche Verkehrsanlagen in der Stadt Mainz
 6. Mitteilungen
-



→ Stellenausschreibungen

Kommunale Datenzentrale: Sachbearbeitung IT-Administration Web-Dienste

Wir suchen Verstärkung für unsere **Kommunale Datenzentrale:**

Sachbearbeitung IT-Administration Web-Dienste (m/w/d)

Abteilung Technischer Betrieb, Gruppe Sonstige Dienste
Die Stelle ist in Vollzeit ab 01.07.2020 zu besetzen.
Kennziffer 16/05

Aufgaben u.a.:

- Auswahl, Test, Installation, Konfiguration, Betrieb, Fehleranalyse/Fehlerbehebung und Monitoring von Web-Diensten und –Infrastrukturen:
 - Apache, Tomcat, JBoss
 - Zertifikatsdienste
 - Server-Systeme mit Server-Betriebssystem SUSE Linux Enterprise und Microsoft Windows
 - WebApplication Firewall
 - Performance, Speicherplatz, Sicherheit
- Erstellung von Skripten zur automatisierten Steuerung der bereitgestellten Dienste
- Gewährleistung der festgelegten Service Level Agreements
- Mitarbeit in IT-Projekten

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder
 - abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder
 - abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung, Informatikkauffrau/-mann, Datenverarbeitungskauffrau/-mann, Informations- und Telekommunikations-Elektroniker/-in, Kommunikationselektroniker der Fachrichtung Informationstechnik, Informations- und Telekommunikationssystemkauffrau/-mann bzw. Informations- und Telekommunikationssystemelektroniker/-in oder IT-Systemelektroniker/-in mit qualifizierter Weiterbildung in den

genannten Aufgabenbereichen oder Bereitschaft zur Weiterqualifikation

- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von Web-Diensten und IT-Infrastrukturen, insbesondere im Bereich der oben genannten Betriebssysteme und Webserver, sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches, konzeptionelles Denkvermögen und Organisationsgeschick
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kundenorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Übernahme von Rufbereitschaften
- Erfahrungen im Serverbetrieb innerhalb von virtualisierten Umgebungen sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen. Bewerbungen von Berufsanfängerinnen und Berufsanfängern werden gerne berücksichtigt.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 08.06.2020 unter Angabe der Kennziffer 16/05 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Koordination Schadstoffsanierung

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz**:

Sachbearbeitung Koordination Schadstoffsanierung (m/w/d)

Gebäudemanagement
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/17

Aufgaben u.a.:

- Projektmanagement von Baumaßnahmen mit dem Schwerpunkt Schadstoffsanierungen
- Leitung von Teilprojekten für Schadstoffsanierungen im Vorfeld von größeren Baumaßnahmen
- Koordination von Schadstoffsanierungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Projekten mit dem Ziel der Nachhaltigkeit, der Bauökologie und der Schadstoffvermeidung
- Überwachung von Bauabläufen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben
- Aufbau und Überwachung der Einhaltung diesbezüglicher Gebäudestandards

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Facility Management, technisches Gebäudemanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Besondere Kenntnisse im Bereich Schadstoffsanierungen, Bauökologie und Baubiologie
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 28.05.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Leitung Kita Layenhof

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Leitung Kita Layenhof (m/w/d)

Kindertagesstätte Layenhof, Finthen
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/48

Die Einrichtung umfasst derzeit eine Kindergartengruppe mit 22 Plätzen für Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren und eine Gruppe in kleiner Altersmischung für 15 Kinder von zwei bis sechs Jahren, davon sieben Kinder ab zwei Jahren. Von den insgesamt 37 Kindern können 28 Kinder ganztags betreut werden. Für das Jahr 2020 (voraussichtlich ab Sommer) ist folgende Umstrukturierung geplant: zwei Gruppen mit kleiner Altersmischung mit je 15 Plätzen, davon sieben



Plätze für Kinder im Alter von acht Wochen bis drei Jahren und acht Kindern im Alter von drei bis sechs Jahren sowie eine Regelgruppe mit 22 Kindern im Alter von drei bis sechs Jahren. Insgesamt werden dann 52 Kinder betreut, alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

Aufgaben u.a.:

- Personalführung von zehn Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung ist wünschenswert
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt

sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.05.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/48 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bauamt: Sachbearbeitung Partnerschaftliche Baulandbereitstellung/Bodenordnung

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

Sachbearbeitung Partnerschaftliche Baulandbereitstellung/Bodenordnung (m/w/d)
Abteilung Vermessung und Geoinformation
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2021, zu besetzen.
Kennziffer 60/14

Aufgaben u.a.:

- Durchführung von Einzelverfahren der partnerschaftlichen Baulandbereitstellung für die Komponente Infrastrukturbeitrag im Rahmen städtebaulicher Planungen
- Kommunikation mit Fachämtern zur Ermittlung des städtischen Infrastrukturbedarfs
- Ableitung von Infrastrukturbeiträgen aus Grundlagendaten
- Finanzielle Abwicklung von Infrastrukturbeiträgen aus städtebaulichen Verträgen
- Betreuung fachspezifischer Anwendersoftware
- Mitarbeit bei Bodenordnungsverfahren

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Vermessung oder Geoinformatik
- Kenntnisse in Grundstücksbewertung und Bauwesen
- Ergebnisorientierte und rechtssichere Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksform
- Gute IT-, GIS- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Freundliches Auftreten und sicheres Verhandeln mit Vertragspartnerinnen und Vertragspartnern
- Kommunikations- und Teamfähigkeit



- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.05.2020 unter Angabe der Kennziffer 60/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

**Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung
Arbeitssicherheit/Arbeitsschutz**

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

**Sachbearbeitung Arbeitssicherheit/Arbeitsschutz
(m/w/d)**

Dienstleistungsmanagement
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/15

Aufgaben u.a.:

- Zentrale Koordinierung und Bearbeitung von Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsbelangen grundsätzlicher Art
- Aufbau, Fortschreibung und Pflege einer Vorsorgekartei über die je Mitarbeiter /-in durchzuführenden oder anzubietenden betriebsärztliche Untersuchungen
- Vor- und Nachbereitung des Arbeitssicherheitsausschusses sowie Teilnahme an den Sitzungen
- Erstellung und Aktualisierung von Gefährdungsbeurteilungen und diesbezüglichen Begehungen
- Notfallplanung

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Fundierte Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Vorgaben wie zum Beispiel Arbeitssicherheits- und Arbeitsschutzgesetz, Arbeitsstättenverordnung, Unfallverhütungsvorschriften, etc. sind wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich Arbeitsschutz/Arbeitssicherheit ist wünschenswert
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Organisationstalent
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw.
Entgeltgruppe 8 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen



von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 02.06.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Fachplanung HLSK

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Sachbearbeitung Fachplanung HLSK (m/w/d)

Geschäftsbereich Planung und Neubau
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/18

Aufgaben u.a.:

- Fachliche Projektkoordination nach HOAI § 53ff
Technische Ausrüstung
Heizung/Lüftung/Sanitär/Kältetechnik (HLSK):
 - Verantwortliche Abwicklung der Bauherrn-/Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte für den Fachbereich HLSK bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
 - Ausarbeiten der Ingenieurverträge nach HOAI und Honorarberechnungen
 - Überwachung der Einhaltung von Qualitäten, Kosten und Terminen
 - Zuarbeiten beim Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen von Steuerungsplänen zu Terminen, Kosten und Organisation des Projektes
 - Erarbeitung von Fachplanungen für Bauvorhaben im Bereich HLSK gemäß HOAI § 53, Leistungsphasen 1 – 5
 - Erstellung von Vergabeunterlagen und Fachbauleitung von Baumaßnahmen im Bereich HLSK gemäß HOAI § 53, Leistungsphasen 6 – 9
 - Erarbeitung von Studien und Wirtschaftlichkeitsberechnungen für den Fachbereich HLSK im Zuge der Projektentwicklung

- Koordinierung und Abstimmung der Projekte mit den Beteiligten für den Fachbereich HLSK
- Kostenkontrolle/Kostensteuerung für den Fachbereich HLSK

- Verhandlung und Abstimmung mit städtischen Ämtern, Nutzerinnen und Nutzern und übergeordneten Dienststellen hinsichtlich geplanter Funktionen, Qualitäten, Kosten und Termine
- Verwaltungstechnische Leistungen intern und extern
- Steuerungs-/Kontrollfunktionen bezüglich Bauabwicklungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium mit der Fachrichtung Heizung/Lüftung/Sanitär/Kältetechnik im Diplom- oder Bachelorstudiengang (Bachelor of Engineering/Bachelor of Science)
- Mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse im Bereich aller Leistungsphasen analog HOAI § 53
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften, Richtlinien, Gesetze und Verordnungen, insbesondere LBauO, HOAI, VGV, VOB, und DIN-Normen
- Erfahrung und sicherer Umgang mit kommunalen Ämtern und externen Architektur- und Ingenieurbüros bei der Abwicklung komplexer Bauaufgaben
- Sicherheit in der EDV-Anwendung
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Motivation, Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen



von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 02.06.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/18 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
