



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsaachen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Grundstücksangebote der Stadtverwaltung Mainz: Zwei Erbbaugrundstücke in Mainz-Ebersheim	3
→ Stellenausschreibungen	4
◆ Stadtplanungsamt: Sachbearbeitung Ingenieurbau	4
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Architekt/-in, Hochbauingenieur/-in (m/w/d)	4

→ **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

**Grundstücksangebote der Stadtverwaltung Mainz:
Zwei Erbbaugrundstücke in Mainz-Ebersheim**

Die Stadtverwaltung Mainz bietet zwei Grundstücke in der Fritz-Erler-Straße 9-11 in der Gemarkung Mainz-Ebersheim im Wege des Erbbaurechts an.

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 31.08.2020.
Alle weiteren Informationen finden Sie unter
www.mainz.de/immobilien.

Mainz, 14.07.2020
Stadtverwaltung
gez. Manuela Matz
Beigeordnete



→ Stellenausschreibungen

Stadtplanungsamt: Sachbearbeitung Ingenieurbau

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**

Sachbearbeitung Ingenieurbau (m/w/d)

Abteilung Straßenbetrieb

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 61/15

Aufgaben u.a.:

- Bauwerksprüfungen nach DIN 1076 und Führung der SIB Bauwerksakte
- Projektleitung von Sanierungsmaßnahmen und Neubauvorhaben an Ingenieurbauwerken als Bauherrenvertretung
- Abwicklung von HOAI-Verträgen mit Ingenieurbüros
- Koordinieren und Überwachen von Ingenieurbüros und sonstigen beauftragten Dritten einschließlich Kosten- und Terminkontrolle sowie Qualitätssicherung
- Erarbeiten von Vorlagen und Stellungnahmen für städtische Gremien

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen, vorzugsweise mit dem Vertiefungsschwerpunkt konstruktiver Ingenieurbau
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Brückenbau und konstruktiver Ingenieurbau
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 14.08.2020 unter Angabe der Kennziffer 61/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt

Postfach 38 20 / 55028 Mainz

E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gebäudewirtschaft Mainz:

Architekt/-in, Hochbauingenieur/-in (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Architekt/-in, Hochbauingenieur/-in (m/w/d)

Gebäudemanagement

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Kennziffer 69/23

Aufgaben u.a.:

- Abwicklung von Sanierungs-, Umbau- und Sondermaßnahmen im Sinne des öffentlichen Auftraggebers in einem Regionsteam
- Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/ Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte mit mehreren Fachbereichen, bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
- Durchführung hochbaurelevanter Pflichtaufgaben (Wiederkehrende Prüfungen und Wartungen)
- Instandsetzung und Instandhaltung der städtischen Gebäude in einer Region
- Verantwortliche Koordination und Überwachung des Zusammenspiels aller projektbeteiligten Planer und Firmen sowie sonstiger Beteiligter
- Projektsteuerung und -leitung, insbesondere im Rahmen kommunalspezifischer Aufgaben



Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau oder Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1-9 HOAI
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BauGB, DIN-Normen, etc.) sind wünschenswert
- Fundierte stellenbezogene Software-Kenntnisse (AVA, Projektraum) sind wünschenswert
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 07.08.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/23 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.