



## Öffentliche Bekanntmachungen

*OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsauchen, Zweitwohnungsabgabe...*

## Gremien

*Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...*

## Nichtöffentliche Beschlüsse

*Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...*

## Stellenausschreibungen

*Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...*



---

## Inhaltsverzeichnis

→ <b>Impressum Amtsblatt</b>	<b>2</b>
→ <b>Gremien</b>	<b>3</b>
◆ Sitzung des Haupt- und Personalausschusses	3
→ <b>Stellenausschreibungen</b>	<b>5</b>
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Koordinierung Schadstoffsanierung	5
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Hilfe in Heimen	5
◆ Amt für Jugend und Familie: Leitung Kita Layenhof	6

### → **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Stadthaus Große Bleiche  
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
[pressestelle@stadt.mainz.de](mailto:pressestelle@stadt.mainz.de)

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag.  
Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Gremien**

**Sitzung des Haupt- und Personalausschusses**

**Einladung**

**zur Sitzung des Haupt- und Personalausschusses am  
Mittwoch, 05.08.2020, 16:30 Uhr,  
Steinhalle, Landesmuseum Mainz,  
Seiteneingang Schießgartenstraße, 55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Haushaltsangelegenheit;  
Gerätehaus Freiwillige Feuerwehr Mainz-Mombach,  
Interimsumkleide  
hier: außerplanmäßige Mittelbereitstellung für das  
Haushaltsjahr 2020  
Vorlage: 1184/2020
2. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;  
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung  
von Sponsoringleistungen,  
Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendun-  
gen  
Vorlage: 1185/2020
3. Außerplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von  
150.000 € im Teilfinanzhaushalt 61 für eine Kos-  
tenübernahmeerklärung gegenüber dem Wirt-  
schaftsbetrieb für die Erneuerung der Fahrbahnde-  
cke in der Zeustraße  
hier: Bekanntgabe einer Eilentscheidung des  
Oberbürgermeisters vom 14.07.2020  
gemäß § 48 in Verbindung mit § 58 Abs. 1 Ziffer 2  
GemO Rheinland-Pfalz  
Vorlage: 1196/2020
4. Außerplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von  
125.000 € für die investive  
Maßnahme Neukonstruktion der Überbauung über  
den Höfchenbrunnen für Veranstaltungen (Weih-  
nachtmarkt etc.)  
Vorlage: 1206/2020
5. Außerplanmäßige Bereitstellung von Haushaltsmit-  
teln für die städt. Kindertagesstätte  
Annemarie-Renger-Straße im Heilig-Kreuz-Viertel  
zur Herrichtung des Außengeländes sowie not-  
wendiger Installationsmaßnahmen  
Vorlage: 1170/2020
6. Überplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe  
von 278.000,00 € zur Baumpflege an Straßen  
und in Grünanlagen, zur Erfüllung von Nach-  
pflanzverpflichtungen und zur  
Bekämpfung des Eichenprozessionsspinners  
Vorlage: 1182/2020
7. Überplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe  
von 116.000,00 € zur Erstellung der  
Leistungsphase 5 (Ausführungsplanung) bei der  
Investitionsmaßnahme "Umgestaltung des  
Rheinufers/Adenauerufers, 1. Bauabschnitt"  
Vorlage: 1194/2020
8. Vergabeangelegenheiten
  - 8.1. Neubau Mensa Anne-Frank-Realschule-plus  
in Mainz  
- Förderanlagen -  
Vorlage: 1172/2020
  - 8.2. Neubau Mensa Anne-Frank-Realschule Plus  
in Mainz  
- Elektroinstallation -  
Vorlage: 1174/2020
  - 8.3. Umbau- und Erweiterung Anne-Frank Real-  
schule plus  
- Raumlufttechnische Anlagen  
Vorlage: 1178/2020
  - 8.4. Erweiterung und Umbau IGS III Mainz-  
Hechtsheim, 2. BA Mensa und Verwaltung  
- Schreiner- und Einbaumöbelarbeiten  
Vorlage: 1198/2020
  - 8.5. Kulturhalle Mainz-Weisenau  
- Zimmer- und Holzbauarbeiten  
Vorlage: 1207/2020
  - 8.6. Umgestaltung Wallaustraße und Emausweg  
in Mainz mit 3 Titeln  
Titel 1: Verkehrswegebauarbeiten der Stadt  
Mainz  
Titel 2: Tiefbauarbeiten der Mainzer Netze  
GmbH  
Titel 3: Tiefbauarbeiten der Mainzer  
Fernwärme GmbH  
Vorlage: 1209/2020
  - 8.7. Umbau und Erweiterung Anne-Frank-  
Realschule Plus  
- Dachabdichtungs- und  
Klempnerarbeiten  
Vorlage: 1215/2020
  - 8.8. Kulturhalle Mainz-Weisenau  
- Wärmedämmverbundsysteme  
Vorlage: 1219/2020
9. Bauvoranfrage zur Errichtung von 2 Gebäuden



---

unterschiedlicher Nutzung, Mombacher Straße 58, Mainz-Hartenberg/Münchfeld, Gemarkung Mainz, Flur 11, Flurstück 161/8;  
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1171/2020

18. Mitteilungen

Mainz, 29. Juli 2020  
Stadtverwaltung Mainz  
gez. Michael Ebling  
Oberbürgermeister

---

10. Bauantrag zur Erweiterung einer Tankstelle mit Backshop um eine Schank- u. Speisewirtschaft (Schnellrestaurant), Wormser Straße 7 in Mainz-Weisenau, Gemarkung Weisenau, Flur 1, Flurstück 1/4;  
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1183/2020
11. Bauvoranfrage zur Errichtung eines zusätzlichen Gebäudes für eine "Integrierte Leitstelle" auf dem Gelände der Feuerwache 1 in Mainz-Bretzenheim, Jakob-Leischner-Straße 11, Gemarkung Bretzenheim, Flur 13, Flurstück 43/5;  
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1186/2020
12. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Betriebsgebäudes (Hochregallager) in Mainz-Hechtsheim, Robert-Koch-Straße 4, Gemarkung Hechtsheim, Flur 19, Flurstück 8/3;  
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1200/2020
13. Bauvoranfrage zur Errichtung eines Betriebsgebäudes (Hochregallager) in Mainz-Hechtsheim, Justus-Liebig-Straße 10, Gemarkung Hechtsheim, Flur 18, Flurstück 89/2;  
hier: Beteiligung des Bau- und Sanierungsausschusses gemäß § 3 Abs. 6 der Hauptsatzung der Stadt Mainz  
Vorlage: 1202/2020
14. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 24.06.2020
15. Mitteilungen

**b) nicht öffentlich**

16. Personalangelegenheiten
17. Vergabeangelegenheiten
-



## → Stellenausschreibungen

### Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Koordinierung Schadstoffsanie- rung

Wir suchen Verstärkung für unsere Gebäudewirtschaft Mainz:

Sachbearbeitung Koordinierung Schadstoffsanierung (m/w/d) Gebäudemanagement  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 69/22

Aufgaben u.a.:

- Projektmanagement von Baumaßnahmen mit dem Schwerpunkt Schadstoffsanierungen
- Leitung von Teilprojekten für Schadstoffsanierungen im Vorfeld von größeren Baumaßnahmen
- Koordinierung von Schadstoffsanierungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Projekten mit dem Ziel der Nachhaltigkeit, der Bauökologie und der Schadstoffvermeidung
- Überwachung von Bauabläufen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben
- Aufbau und Überwachung der Einhaltung diesbezüglicher Gebäudestandards

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Facility Management, technisches Gebäudemanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Besondere Kenntnisse im Bereich Schadstoffsanierungen, Bauökologie und Baubiologie
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 13.08.2020 unter Angabe der Kennziffer 69/22 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

### Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung Hilfe in Heimen

Wir suchen Verstärkung für unser Amt für soziale Leistungen:

Sachbearbeitung Hilfe in Heimen (m/w/d)  
Abteilung Besondere Hilfen, Sachgebiet Hilfe in Heimen und Krankenhäusern  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 22 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 50/32

Aufgaben u.a.:

- Beratung von Hilfesuchenden und deren Angehörigen
- Prüfung der Leistungsvoraussetzungen und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfestellung innerhalb von Einrichtungen nach dem SGB XII
- Gewährung von Hilfen an Bewohnerinnen und Bewohner von Pflegeheimen, Behinderteneinrichtungen bzw. Einrichtungen zur sozialen Rehabilitation einschließlich deren Zahlbarmachung



- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche des/der Leistungsberechtigten

**Wir erwarten:**

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein und verantwortungsvolles Handeln
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Antragstellerinnen und Antragsstellern
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das EDV-Fachverfahren "Open Prosoz"
- SAP-Kenntnisse bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm

**Wir bieten:**

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen

zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.08.2020 unter Angabe der Kennziffer 50/32 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Amt für Jugend und Familie:**  
**Leitung Kita Layenhof**

Wir suchen Verstärkung für unser Amt für Jugend und Familie:

Leitung Kita Layenhof (m/w/d)  
Kindertagesstätte Layenhof, Finthen  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/71

Die Einrichtung umfasst derzeit eine Kindergartengruppe mit 22 Plätzen für Kinder im Alter von drei bis sechs Jahren und eine Gruppe in kleiner Altersmischung für 15 Kinder von zwei bis sechs Jahren, davon sieben Kinder ab zwei Jahren. Von den insgesamt 37 Kindern können 28 Kinder ganztags betreut werden.

Für das Jahr 2020 (voraussichtlich ab Sommer) ist folgende Umstrukturierung geplant: zwei Gruppen mit kleiner Altersmischung mit je 15 Plätzen, davon sieben Plätze für Kinder im Alter von acht Wochen bis drei Jahren und acht Kindern im Alter von drei bis sechs Jahren sowie eine Regelgruppe mit 22 Kindern im Alter von drei bis sechs Jahren. Insgesamt werden dann 52 Kinder betreut, alle Kinder können ganztags betreut werden. Die Kindertagesstätte ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet. Aufgaben u.a.:

- Personalführung von zehn Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung als Stellvertretung oder Kita-Leitung ist wünschenswert



- 
- Teamführungskompetenz
  - Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
  - Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
  - Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
  - Durchsetzungsvermögen
  - Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 9 TVöD (bei voller geplanter Belegung nach der Umstrukturierung ist die Eingruppierung in Entgeltgruppe S 13 TVöD möglich)

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 19.08.2020 unter Angabe der Kennziffer 51/71 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)