



Öffentliche Bekanntmachungen

OB-Sprechstunden, Wahlvorschläge und -ergebnisse, Planfeststellungsverfahren, Straßenbenennungen, Öffnungszeiten, Interessensbekundungsverfahren, Bebauungsplanverfahren, Änderungssperren, Abfallentsorgung, Baumfällungen, Rechtsordnungen, Öffentliche Zustellungen, Offenlagen, Satzungen, Zweckvereinbarungen, Flurbereinigungsverfahren, Gebührensatzungen, Jahresabschlüsse, Fundsachen, Zweitwohnungsabgabe...

Gremien

Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte, Verwaltungsräte, Stadtrat, Ausschüsse, Ortsbeiräte, Arbeitsgruppen, Werkausschüsse, Beiräte, Aufsichtsräte ...

Nichtöffentliche Beschlüsse

Stadtrat, Vergabeausschuss, Haupt- und Personalausschuss, Werkausschüsse, Stadtrat, Vergabeausschuss ...

Stellenausschreibungen

Führungskräfte, Ingenieurinnen und Ingenieure, Erzieherinnen und Erzieher, Verwaltungsfachkräfte, Sozialpädagogen und -pädagoginnen, IT-Fachkräfte, Fachtechnikerinnen und -techniker, Musikschullehrkräfte, Controllerinnen und Controller, Fahrerinnen und Fahrer, Streetworkerinnen und Streetworker, Arbeitsvermittlerinnen und -vermittler, Mediengestalterinnen und -gestalter, Technische Zeichnerinnen und Zeichner...



Inhaltsverzeichnis

→ Impressum Amtsblatt	2
→ Öffentliche Bekanntmachungen	3
◆ Zulassung der Kreiswahlvorschläge des Kreiswahlausschusses des Wahlkreises 205 - zur Wahl zum 20. Deutschen Bundestag am 26. September 2021	3
◆ Jagdgenossenschaft Mainz-Hechtsheim	4
→ Veröffentlichung von nichtöffentlichen Beschlüssen gemäß § 35 GemO	5
◆ Sitzung des Vergabeausschusses in Videokonferenz am 08.07.2021 um 16:30 Uhr	5
→ Gremien	5
◆ Keine Gremien	5
→ Stellenausschreibungen	6
◆ Hauptamt: Sachbearbeitung Organisation und Projekte (m/w/d)	6
◆ Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Vergabe (m/w/d)	6
◆ Standes-, Rechts- und Ordnungsamt: Mehrere Stellen Kommunale Vollzugsbedienstete / Feldschutz und Innendienst Stadtwache (m/w/d)	7
◆ Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung EDV und Projekte (m/w/d)	8
◆ Amt für Jugend und Familie: Fachberatung Kitas (m/w/d)	9
◆ Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Hauptstraße Mombach (m/w/d)	10
◆ Amt für Jugend und Familie: Fachberatung Kindertagespflege (m/w/d)	10
◆ Bauamt: Technische:r Angestellte:r: Vermessungstechniker:in, Geomatiker:in (m/w/d)	11
◆ Stadtplanungsamt: Zweite Vorzimmerkraft (m/w/d)	11
◆ Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Vertragsakten/Projektassistenz (m/w/d)	12
◆ Entsorgungsbetrieb: Kfz-Mechatroniker:in (m/w/d)	13

→ Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Stadthaus Große Bleiche
Große Bleiche 46/Löwenhofstr. 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform **www.mainz.de**. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Stadthaus ‚Große Bleiche‘ und im Stadthaus ‚Kaiserstraße‘ (Lauteren-Flügel) zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

Zulassung der Kreiswahlvorschläge des Kreiswahlausschusses des Wahlkreises 205 - zur Wahl zum 20. Deutschen Bundestag am 26. September 2021

Der Kreiswahlausschuss des Wahlkreises 205 - Mainz hat in seiner Sitzung am 30. Juli 2021 folgende Kreiswahlvorschläge zur Wahl zum 20. Deutschen Bundestag am 26. September 2021 zugelassen

11. Christlich Demokratische Union Deutschlands - CDU -

Bewerberin: Groden-Kranich, Ursula
 Beruf oder Stand: Bankkauffrau
 geboren: 1965 in Mainz
 Wohnort: Mainz

2. Sozialdemokratische Partei Deutschlands - SPD –

Bewerber: Baldy, Daniel
 Beruf oder Stand: Lehramtsreferendar
 geboren: 1994 in Bingen
 Wohnort: Münster-Sarnsheim

3. Alternative für Deutschland - AfD -

Bewerber: Münzenmaier, Sebastian
 Beruf oder Stand: Bundestagsabgeordneter
 geboren: 1989 in Darmstadt
 Wohnort: Ober-Olm

4. Freie Demokratische Partei - FDP -

Bewerber: Sartorius, Friedrich
 Beruf oder Stand: Student
 geboren: 1989 in Neuwied
 Wohnort: Mainz

5. BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN - GRÜNE –

Bewerberin: Rößner, Tabea
 Beruf oder Stand: Journalistin
 geboren: 1966 in Sassenberg
 Wohnort: Mainz

6. DIE LINKE - DIE LINKE -

Bewerber: Prof. Dr. Trabert, Gerhard
 Beruf oder Stand: Professor
 geboren: 1956 in Mainz
 Wohnort: Selzen

7. FREIE WÄHLER - FREIE WÄHLER -

Bewerber: Wenderoth, Gerhard
 Beruf oder Stand: Unternehmer
 geboren: 1969 in Homberg/Efze
 Wohnort: Mainz

8. Partei für Arbeit, Rechtsstaat, Tierschutz, Elitenförderung und basisdemokratische Initiative - Die PARTEI -

Bewerberin: Zaun, Daniela
 Beruf oder Stand: Rentnerin
 geboren: 1992 in Mainz
 Wohnort: Mainz

9. Piratenpartei Deutschland - PIRATEN -

Bewerber: Noeske, Bodo
 Beruf oder Stand: Versicherungsmakler
 geboren: 1962 in Edenkoben
 Wohnort: Mainz

10. Ökologisch-Demokratische Partei - ÖDP -

Bewerber: Ruf, Michael
 Beruf oder Stand: Fachinformatiker
 geboren: 1979 in Wiesbaden
 Wohnort: Mainz

14. Basisdemokratische Partei Deutschland – dieBasis -

Bewerber: Dr. Heuser, Jörg
 Beruf oder Stand: Musiker
 geboren: 1964 in Mainz
 Wohnort: Mainz

17. Partei der Humanisten – Die Humanisten -

Bewerber: Kaufmann, David
 Beruf oder Stand: Psychologiestudent
 geboren: 1990 in Düsseldorf
 Wohnort: Mainz

20. Volt Deutschland - Volt -

Bewerber: Dr. Köhler-Langes, Florian
 Beruf oder Stand: Diplom-Physiker
 geboren: 1984 in Bonn
 Wohnort: Mainz

21. Prof. Dr. Seiffert, Sebastian -Klimaliste –

Bewerber: Prof. Dr. Seiffert, Sebastian
 Beruf oder Stand: Universitätsprofessor
 geboren: 1979 in Göttingen
 Wohnort: Gau-Bischofsheim



22. Heil, Markus - Mit Sachverstand die Zukunft gestalten -

Bewerber: Heil, Markus
Beruf oder Stand: Pilot
geboren: 1986 in Mainz
Wohnort: Waldalgesheim

Die Nummerierung der Kreiswahlvorschläge richtet sich nach der Nummerierung der Landeslisten. Die oben genannten Parteien / Wahlvorschläge erhalten somit die entsprechende Listennummer der Landesliste.

Sonstige Kreiswahlvorschläge schließen sich in alphabetischer Reihenfolge der Namen der Parteien oder der Kennwörter an.

Mainz, den 03. August 2021
Stadtverwaltung Mainz
gez. Michael Ebling
Oberbürgermeister

Jagdgenossenschaft Mainz-Hechtsheim

Einladung zur Generalversammlung am 17. August 2021
16.30h im Landgasthof Rebenhof

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Geschäftsbericht
3. Kassenbericht
4. Bericht der Revisoren
5. Entlastung des Vorstandes
6. Fortschreibung des Jagdkatasters
7. Änderung der Satzung
8. Abschluß eines neuen Jagdpachtvertrages
9. Verwendung der Jagdpacht
10. Verschiedenes

gez. Franz Jung
Jagdvorsteher



→ **Veröffentlichung von nichtöffentlichen
Beschlüssen gemäß § 35 GemO**

**Sitzung des Vergabeausschusses
in Videokonferenz am 08.07.2021 um 16:30 Uhr**

TOP 7.1, Beschlussvorlage 1068/2021

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Auftragserteilung über die Lieferung von Schulmobiliar für eine Mainzer Schule beschlossen.

TOP 7.2, Beschlussvorlage 1077/2021

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Vertragsverlängerung über die Lieferung von Mittagsverpflegung für eine Mainzer Grundschule beschlossen.

TOP 7.3, Beschlussvorlage 1086/2021

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Auftragsvergabe zur Fachplanung der Schadstoffsanierung an einem Mainzer Verwaltungsgebäude beschlossen.

TOP 7.4, Beschlussvorlage 1091/2021

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Vergabe von Objektplanungsleistungen zur Interimsunterbringung eines Mainzer Museums beschlossen.

TOP 7.5, Beschlussvorlage 0976/2021

Auf der Grundlage obenstehender Vorlage hat der Vergabeausschuss die Auftragsvergabe über die Lieferung eines Kommunalfahrzeuges beschlossen.

Mainz, 02.08.2021
Stadtverwaltung Mainz
Amt 20, Abteilung Vergabe und Einkauf
Im Auftrag
gez. Jürgen Preissner
Geschäftsführung Vergabeausschuss

→ **Gremien**

Keine Gremien



→ Stellenausschreibungen

Hauptamt: Sachbearbeitung Organisation und Projekte (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt:**

Sachbearbeitung Organisation und Projekte (m/w/d)
Steuerungsabteilung Sachgebiet
Organisationsentwicklung
Es sind zwei Stellen im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 10/18

Aufgaben u.a.:

- Organisatorische Beratung und Betreuung der Fachämter
- Entwicklung und Realisierung von Organisationsmaßnahmen sowie Maßnahmen zur Optimierung der Verwaltung, insbesondere im Bereich der Aufbauorganisation und Prozessoptimierungen
- Durchführung und Begleitung von Organisationsberatungen
- Stellenbewertungen und Personalbedarfsbemessungen
- Leitung und Mitarbeit in Projekten

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Interesse an wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen sowie technischen Entwicklungen
- Analytisches und konzeptionelles Denken, Kreativität
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen
- Kooperations- und Koordinationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (Schwerpunkte: Organisation, Prozesse, Projektmanagement, Informationsverarbeitung)

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub

- Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 10/18 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport: Sachbearbeitung Vergabe (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:**

Sachbearbeitung Vergabe (m/w/d)

Abteilung Vergabe und Einkauf
Die Stelle ist in Vollzeit, befristet bis 31.12.2023, zu besetzen.
Kennziffer 20/12

Aufgaben u.a.:

- Erstellung von produktbezogenen Vergabekonzeptionen und Vertragsbedingungen insbesondere im bautechnischen Bereich
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Vergabeentscheidungen und Auftragsvergaben einschließlich der Erstellung der Vorlagen für den Vergabeausschuss
- Beratung im Bereich Vergabe-/Vertragsrecht

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder der Fachrichtung Architektur oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder



- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, jeweils mit der Bereitschaft zur Absolvierung einer Fortbildung
- Gute Kenntnisse im Vergaberecht (VOB, VOL, VGV, GWB) sind wünschenswert
- Erweiterte Kenntnisse in den Standard-Arbeitsplatzanwendungen sowie AVA-Programmen
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsfähigkeit in konfliktreichen Situationen
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 20/12 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

Kommunale Vollzugsbedienstete / Feldschutz und Innendienst Stadtwache (m/w/d)

Das Beschäftigungsverhältnis wird zunächst befristet für ein Jahr geschlossen. Nach bestandener Prüfung zur/zum Kommunalen Vollzugsbediensteten und Bewährung ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis vorgesehen.
Kennziffer 30/10

Aufgaben u.a.:

- Durchführung von Vollzugsaufgaben und Ermittlungen im Bereich des Feld- und Naturschutzes
- Streifendienst mit Kontrolle des öffentlichen Raums, insbesondere im Bereich der Felder und der Naturschutzgebiete
- Ergreifen von Maßnahmen zur allgemeinen und besonderen Gefahrenabwehr, ggfs. unter Anwendung von Zwangsmitteln
- Anfertigung von Aktenvermerken und Ermittlungsberichten zur Durchführung von Ordnungswidrigkeiten
- Besetzung der Stadtwache für u.a. die persönliche Beratung und Entgegennahme von Beschwerden von Bürger:innen zu ordnungsbehördlichen Themen, zur Entgegennahme von Anzeigen und zur Erteilung von Auskünften in Zuständigkeitsfragen und zur Erteilung von allgemeinen Informationen und Auskünften
- Sonstige Vollzugsaufgaben des Zentralen Vollzugs- und Ermittlungsdienstes nach Weisung, sowie allgemeine Ermittlungstätigkeiten im Rahmen der Amtshilfe für andere Dienststellen und Behörden

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - abgeschlossener Lehrgang als kommunale/r Vollzugsbeamtin/Vollzugsbeamter im Sinne der Landesverordnung über die kommunalen Vollzugsbeamtinnen und kommunalen Vollzugsbeamten sowie die Hilfspolizeibeamtinnen und Hilfspolizeibeamten Rheinland-Pfalz oder vergleichbarer Lehrgang oder
 - Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Lehrgang als Kommunale/r Vollzugsbedienstete/r oder
 - abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens Abschlussnote "befriedigend" und mehrjähriger Berufserfahrung mit der Bereitschaft zur Teilnahme am Lehrgang als Kommunale/r Vollzugsbedienstete/r (Bewerber:innen mit einer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder

Standes-, Rechts- und Ordnungsamt: Mehrere Stellen Kommunale Vollzugsbedienstete / Feldschutz und Innendienst Stadtwache (m/w/d)



mit abgeschlossenem Verwaltungslehrgang I werden bevorzugt)

- Mehrjährige Berufserfahrung im kommunalen Vollzugsdienst ist wünschenswert
- Mitarbeit im Schichtdienst; Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der Arbeitszeiten
- Psychische und physische Belastbarkeit bei auftretenden Gefahren-/Konfliktsituationen und damit einhergehend entsprechende körperliche Fitness und gesundheitliche Eignung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, Uniform zu tragen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 30/10 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für soziale Leistungen: Sachbearbeitung EDV und Projekte (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

Sachbearbeitung EDV und Projekte (m/w/d)

Sachgebiet Finanz- und Rechnungswesen, EDV
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 50/29

Aufgaben u.a.:

- Koordinierung der EDV-Vorhaben im Amt für Jugend und Familie mit Schwerpunkt in der Abteilung Kindertagesstätten
- Einführung und Weiterentwicklung von EDV-Verfahren
- Leitung von Projektgruppen bzw. Mitarbeit in Projektgruppen
- Systembetreuung und Pflege der im Amt für Jugend und Familie installierten Programme (z.B. Administration, Systemsicherung, Tests, Datenpflege, statistische Auswertungen usw.)
- Konzeption und Durchführung von Anwenderschulungen
- EDV-Verbindungsperson des Amtes für Jugend und Familie

Wir erwarten:

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
 - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
 - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder
 - abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder einem Studiengang mit hinreichendem Informatikanteil im Diplom- oder Bachelorstudiengang oder
 - abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker:in der Fachrichtung Systemintegration oder Anwendungsentwicklung mit qualifizierter Weiterbildung in den genannten Aufgabenbereichen
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Verantwortungsvolles Handeln
- Organisationsgeschick
- Koordinations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Erweiterte Kenntnisse in den Standard-MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im EDV- und Verwaltungsbereich insbesondere in den Themen des Amtes für Jugend und Familie

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden



- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 50/29 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

- Unterstützung der Elternarbeit und Trägervertretung in Elternausschüssen von bestimmten Kindertagesstätten

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium (Hochschule/FH) der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung oder Erziehungswissenschaft
- Erfahrungen mit der Arbeit in Kindertagesstätten
- Hohe Beratungskompetenz
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen im Kita-Bereich
- Begleitung von Teamprozessen
- Hohe Sozialkompetenz und Flexibilität
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Männeranteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/43 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie:
Fachberatung Kitas (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

Fachberatung Kitas (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege, Sachgebiet Qualitätsentwicklung
Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens in Teilzeit mit 33,5 Wochenstunden, befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit, zu besetzen.
Kennziffer 51/43

Aufgaben u.a.:

- Fachberatung Kindertagesstätten, Sachbearbeitung
- Fach- und Praxisberatung bestimmter Kindertagesstätten
- Fallberatung bei einzelnen Kindern und Familien in Kindertagesstätten
- Beratungen nach § 8a SGB VIII
- Teambegleitung
- Konzeptberatung und Begleitung



Amt für Jugend und Familie: Stellvertretende Leitung Kita Hauptstraße Mombach (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Stellvertretende Leitung Kita Hauptstraße Mombach (m/w/d)

Kindertagesstätte Hauptstraße, Mombach
Die Stelle ist in Vollzeit im Fall des Beschäftigungsverbot, des Mutterschutzes und ggfs. anschließender Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin unbefristet zu besetzen.
Kennziffer 51/47

Aufgaben u.a.:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren
- Elternarbeit
- In Abstimmung mit der Leitung Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiter:innen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher:in mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich oder erforderliche Qualifikation sowie Berufserfahrung nach der Fachkräftevereinbarung für Tageseinrichtungen für Kinder in Rheinland-Pfalz
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von 2 Jahren bis 6 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 13 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen

besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/47 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Amt für Jugend und Familie: Fachberatung Kindertagespflege (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

Fachberatung Kindertagespflege (m/w/d)

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Sachgebiet Kindertagespflege
Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit, befristet für die Dauer der Inanspruchnahme von Elternzeit, in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 51/48

Aufgaben u.a.:

- Vermittlung und Beratung von Kindertagespflegepersonen und betreuungssuchenden Eltern
- Informationsveranstaltungen für Eltern
- Hausbesuche bei Tagespflegepersonen
- Verwaltung Gerätepool
- Laufende Verwaltungsangelegenheiten

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium (Hochschule/FH) der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung oder Erziehungswissenschaft
- Hohe Beratungskompetenz
- Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen in der Kindertagespflege
- Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Hohe Sozialkompetenz, Flexibilität
- Kenntnisse mit einschlägigen MS-Office-Programmen (Word, Excel)

Wir bieten:



- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Männeranteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 51/48 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Bauamt: Technische:r Angestellte:r: Vermessungstechniker:in, Geomatiker:in (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt:**

**Technische:r Angestellte:r:
Vermessungstechniker:in, Geomatiker:in (m/w/d)**
Bauamt, Abteilung Vermessung und Geoinformation
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 60/14

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung und Fortführung der Grundlagenkarte
- Beratung und Auftragsbearbeitung für interne und externe Kunden
- Import und Export geographischer Daten für interne und externe Kunden
- Erstellen thematischer Karten
- Plotdienste

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Vermessungsingenieur:in oder abgeschlossener Studiengang der Geoinformatik (B.Sc./M.Sc.) oder der Geoinformatik und Vermessung (B.Sc)
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich EDV/GDV
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Flexibilität

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 10 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 60/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Stadtplanungsamt: Zweite Vorzimmerkraft (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt:**



Zweite Vorzimmerkraft (m/w/d)

Vorzimmer Abteilungsleitung Stadtplanung
Die Stelle ist ab 21.08.2021 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 61/11

Aufgaben u.a.:

- Büroorganisation mit Assistenz für die Abteilungsleitung
- Schreivarbeiten für das Stadtplanungsamt unter Anwendung der gängigen Softwareprodukte
- Anwendung des Ratsinformationssystems Session
- Vereinbarung und Überwachung von Terminen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariats-/Vorzimmerbereich
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und vertrauliches Arbeiten, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Eingehende MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres, gewandtes und bürgerfreundliches Auftreten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 61/11 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Gebäudewirtschaft Mainz: Sachbearbeitung Vertragsakten/Projektassistenz (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz:**

Sachbearbeitung Vertragsakten/Projektassistenz (m/w/d)

Abteilung Planung und Bauen
Die Stelle ist ab 01.09.2021 in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 69/15

Aufgaben u.a.:

- Eigenverantwortliches Anlegen und Führen von Vertragsakten für die Bauabwicklung mit Planungsbüros und Baufirmen
- Selbstständige Projektassistenz hinsichtlich der Vorbereitung, Zusammenstellung, Vervielfältigung und Ablage vertragsrelevanter Unterlagen und Daten (analog und digital)
- Selbstständige Korrespondenz
- Terminkoordination
- Schreivarbeiten / Schriftverkehr / Präsentationen
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Mehrjährige Berufserfahrung im Ausbildungsberuf
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Software (insbesondere Word, Excel, Powerpoint), Kenntnisse von SAP- u. AVA-Software sind wünschenswert
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden



- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Gleichstellungsplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 69/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Entsorgungsbetrieb: Kfz-Mechatroniker:in (m/w/d)

Wir suchen Verstärkung für unseren **Entsorgungsbetrieb:**

Kfz-Mechatroniker:in (m/w/d)
Abteilung Technik und Betriebsstätten
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.
Kennziffer 70/08

Aufgaben u.a.:

- Wartungs-, Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten an LKW, Anhängern, Baumaschinen und Kommunalfahrzeugen
- Kundendienst und Servicearbeiten sowie Fahrzeugpflege- und Reinigungsarbeiten
- Durchführung von Abgasuntersuchungen und Sicherheitsprüfung an LKW, PKW, mit Diesel- und Ottomotoren
- Einsatz im Winterdienst zur Fahrzeuginstandsetzung und zum Aufrüsten der Winterdienstfahrzeuge

- Außenmontage an technischen Anlagen, Betriebseinrichtungen und Bergungsdienst von betriebseigenen Fahrzeugen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Gesellenbrief als KFZ-Mechaniker:in bzw. KFZ-Mechatroniker:in
- Kenntnisse im Bereich der Hydraulik und Pneumatik sowie Bremsanlagen von LKW und Anhängern
- Vorzugsweise die Befähigung zur Durchführung der Abgasuntersuchung an LKW und PKW
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet ist wünschenswert
- Führerschein der Klasse B, Klasse CE wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Fleiß, Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz
- Bereitschaft zur Teilnahme an beruflichen Fortbildungsmaßnahmen und gegebenenfalls Erwerb der Führerscheinklasse CE in der betriebseigenen Fahrschule
- Bereitschaft zum Dienst auch an Sonn- und Feiertagen sowie außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Als familienorientiertes Unternehmen forciert die Stadtverwaltung Mainz die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 70/08 an:



Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de
